

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
Facultatea	FACULTATEA DE LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
Departamentul	DEPARTAMENTUL DE LIMBĂ ȘI LITERATURĂ ROMÂNĂ ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII
Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	COMUNICARE ÎN AFACERI				
Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.ec. Ghiuță Ovidiu-Aurel				
Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr.ec. Ghiuță Ovidiu-Aurel				
Anul de studiu	III	Semestrul	VI	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DL

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	32
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	32
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	33
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	67
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<input type="checkbox"/>
Competențe	<input type="checkbox"/>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector și tabla
Desfășurare aplicații	Seminar • Sală de seminar dotată cu videoproiector și tabla

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Identificarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice;
Competențe transversale	CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Ameliorarea și antrenamentul abilităților și competențelor de socializare, comunicare, relaționare și negociere în afaceri
-----------------------------------	--

	Curs - Înțelegere componentelor comunicării și utilitatea acestora în negocierea în afaceri
	Seminar - ameliorarea abilităților de relaționare durabilă în afaceri și în viața personală. - exersarea gândirii critice și speculative în dezbateri și în negocieri

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. INTRODUCERE Obiectivele cursului, profesorului și studenților. Mod de predare și evaluare	2	prelegerea, expunerea, conversația euristică, prezentare powerpoint, exemplificarea, explicația	discuții
2. COMUNICAREA UMANĂ Filosofie, concept, axiome, limbaje	4	prelegerea, expunerea, conversația euristică, prezentare powerpoint, exemplificarea, explicația	discuții
3. FOBIA SOCIALĂ. Antrenamentul abilităților sociale	2	prelegerea, expunerea, conversația euristică, prezentare powerpoint, exemplificarea, explicația	discuții
4. ANALIZA TRANZACȚIONALĂ Cum să mă cunosc și să comunic mai bine	4	prelegerea, expunerea, conversația euristică, prezentare powerpoint, exemplificarea, explicația	discuții
5. PROXEMICA ÎN AFACERI	2	prelegerea, expunerea, conversația euristică, prezentare powerpoint, exemplificarea, explicația	discuții
6. RETORICA - ARTA DE A CONVINDE	2	prelegerea, expunerea, conversația euristică, prezentare powerpoint, exemplificarea, explicația	discuții
7. VOCEA ȘI LIMBAJUL PARAVERBAL	2	prelegerea, expunerea, conversația euristică, prezentare powerpoint, exemplificarea, explicația	discuții
8. COMUNICAREA VERBALĂ	2	prelegerea, expunerea, conversația euristică, prezentare powerpoint, exemplificarea, explicația	discuții
9. COMUNICAREA SCRISĂ	2	prelegerea, expunerea, conversația euristică, prezentare powerpoint, exemplificarea, explicația	discuții
10. COMUNICAREA INTERCULTURALĂ	2	prelegerea, expunerea, conversația euristică, prezentare powerpoint, exemplificarea, explicația	discuții
11. LIMBAJUL TRUPULUI	4	prelegerea, expunerea, conversația euristică, prezentare powerpoint, exemplificarea, explicația	discuții
Bibliografie			

1. ANDRESON, Chris, 2016, *TED Talks. Ghidul oficial TED pentru vorbit în public*, Trad de Iulia Berteau, București, Publica;
2. BARBU, Florea, 2010, *Limba gestuală. Comunicare și interpretare*, București, Lumen;
3. BAZU, Petru, 2010, *Comunicarea managerială*. București, Rovimed Publishers;
4. BELL, Arthur, 2007, *Gestionarea conflictelor în organizații: tehnici de neutralizare a agresivității verbale*, Traducere de Kiki Vasilescu, Iași, Editura Polirom;
5. BREMMER, Jan; Roodenburg, Herman, 2000, *O istorie culturală a gesturilor*, București, Editura Polimark;
6. CAMERON, Milton, 2006, *Arta de a-l asculta pe celălalt. Secretele unei comunicări reușite*, Iași, Editura Polirom;
7. CARDON, Alain et al., 2002, *Analiza tranzacțională*, București, Editura CODECS;
8. CHELCEA, Septimiu, 2005, *Comunicarea nonverbală: gesturile și postura*, București, Editura Comunicare.ro;
9. CHELCEA, Septimiu (coord.), 2004, *Comunicarea nonverbală în spațiul public*, București, Editura Tritonic;
10. DE LASSUS, René, 2000, *Analiza tranzacțională. O metodă revoluționară pentru a ne cunoaște și a comunica mai bine*. Traducere de Doina Cojocaru, București, Teora;
11. DOBRESCU, Emilian M. (coord.), 2011, *Comunicarea managerială. Metodologie și eficiență*, București, Editura Wolterskluwer;
12. FABER, Adele; Mazlish, Elaine, 2010, *Comunicarea eficientă cu copiii – acasă și la școală*, Ediția a III-a. Traducere de Irina Negrea, București, Curtea Veche;
13. FAUST, Bill; FAUST, Michael, 2007, *CV-ul perfect. Tot ce trebuie să știi, să spui și să faci ca să obții postul dorit*, Iași, Editura Polirom;
14. GRAUR, Evelina, 2001, *Tehnici de comunicare*, Cluj-Napoca, Mediamira;
15. HILTROP, Jean; UDALL, Sheila, 1998, *Arta negocierii*, București, Editura Teora;
16. HOGAN, Kevin; SPEAKMAN, James, 2008, *Persuasiunea mascată. Tactici și trucuri psihologice pentru învingători*. Traducere de Anacoana Mîndrilă-Sonetto, București, Editura Meteor Press;
17. IVAN, Loredana, 2009, *Cele mai importante 20 de secunde. Competența în comunicarea nonverbală*, București, Tritonic;
18. IVAN, Loredana; DUDUCIUC, Alina, 2011, *Comunicarea nonverbală și construcții sociale*, București, Tritonic;
19. PÂNIȘOARĂ, Ion Ovidiu, 2006, *Comunicarea eficientă – ediția a III-a revăzută și adăugită*, Iași, Polirom;
20. PEASE, Allan; PEASE, Barbara, 2007, *Abilități de comunicare*, Traducere de Sanda Aronescu, București, Curtea Veche;
21. PEASE, Allan, 1997, *Limba trupului*, București, Editura Polimark;
22. PERETTI de, André; LEGRAND, Jean-André; BONIFACE, Jean, 2001, *Tehnici de comunicare*, Traducere de Gabriela Sandu, Iași, Editura Polirom;
23. PRUTIANU, Ștefan, 2008, *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*, Iași, Editura Polirom;
24. PRUTIANU, Ștefan, 2005, *Antrenamentul abilităților de comunicare*, Iași, Editura Polirom;
25. PRUTIANU, Ștefan, 2000, *Manual de comunicare și negociere în afaceri. vol 1: Comunicarea*, Iași: Editura Polirom;
26. PRUTIANU, Ștefan, 2000, *Manual de comunicare și negociere în afaceri. vol. 2: Negocierea*, Iași: Editura Polirom;
27. PY, Pascal, 2008, *Tactici și metode pentru acord în negociere*. Ediția a II-a. Traducere de Liana-Valeria Făcă. București: Rentrop & Straton.

Bibliografie minimală

1. GHIUȚĂ, Ovidiu-Aurel, *Comunicare în afaceri – note de curs*,
2. GRAUR, Evelina, 2001, *Tehnici de comunicare*, Cluj-Napoca, Mediamira;
3. PEASE, Allan; PEASE, Barbara, 2007, *Abilități de comunicare*, Traducere de Sanda Aronescu, București, Curtea Veche;
4. PEASE, Allan, 1997, *Limba trupului*, București, Editura Polimark;
5. PRUTIANU, Ștefan, 2008, *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*, Iași, Editura Polirom;
6. PRUTIANU, Ștefan, 2000, *Manual de comunicare și negociere în afaceri. vol 1: Comunicarea*, Iași: Editura Polirom.

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. Ore	Metode de predare	Observații
OBIECTIVELE SEMINARULUI, PROFESORULUI ȘI STUDENȚILOR Mod de predare și evaluare Punctaje Rolul comunicării	2	Discuții frontale, instruirea, exemplificarea	Aplicații practice
COMUNICAREA ÎN PUBLIC Exerciții practice	4	Discuții frontale, instruirea, exemplificarea	Aplicații practice
RETORICA Exerciții practice	4	Discuții frontale, instruirea, exemplificarea	Aplicații practice
VOCEA ȘI LIMBAJUL PARAVERBAL Exerciții practice	4	Discuții frontale, instruirea, exemplificarea	Aplicații practice
COMUNICAREA VERBALĂ Exerciții practice	4	Discuții frontale, instruirea, exemplificarea	Aplicații practice
COMUNICAREA SCRISĂ Exerciții practice	4	Discuții frontale, munca în echipă	Aplicații practice
COMUNICAREA INTERCULTURALĂ Exerciții practice	4	Discuții frontale, munca	Aplicații practice

		în echipă	
Test	1	Discuții frontale	
Feed-back	1	prelegerea, expunerea, conversația euristică, prezentare powerpoint, exemplificarea, explicația	discuții
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> ANDRESON, Chris, 2016, <i>TED Talks. Ghidul oficial TED pentru vorbit în public</i>, Trad de Iulia Berteau, București, Publica; BARBU, Florea, 2010, <i>Limba gestual. Comunicare și interpretare</i>, București, Lumen; BAZU, Petru, 2010, <i>Comunicarea managerială</i>. București, Rovimed Publishers; BELL, Arthur, 2007, <i>Gestionarea conflictelor în organizații: tehnici de neutralizare a agresivității verbale</i>, Traducere de Kiki Vasilescu, Iași, Editura Polirom; BREMMER, Jan; ROODENBURG, Herman, 2000, <i>O istorie culturală a gesturilor</i>, București, Editura Polimark; CAMERON, Milton, 2006, <i>Arta de a-l asculta pe celălalt. Secretele unei comunicări reușite</i>, Iași, Editura Polirom; CARDON, Alain et al., 2002, <i>Analiza Tranzacțională</i>, București, Editura CODECS; CHELCEA, Septimiu, 2005, <i>Comunicarea nonverbală: gesturile și postura</i>, București, Editura Comunicare.ro; CHELCEA, Septimiu (coord.), 2004, <i>Comunicarea nonverbală în spațiul public</i>, București, Editura Tritonic; DE LASSUS, René, 2000, <i>Analiza tranzacțională. O metodă revoluționară pentru a ne cunoaște și a comunica mai bine</i>. Traducere de Doina Cojocaru, București, Teora; DOBRESCU, Emilian M. (coord.), 2011, <i>Comunicarea managerială. Metodologie și eficiență</i>, București, Editura Wolterskluwer; FABER, Adele; Mazlish, Elaine, 2010, <i>Comunicarea eficientă cu copiii – acasă și la școală</i>, Ediția a III-a. Traducere de Irina Negrea, București, Curtea Veche; FAUST, Bill; FAUST, Michael, 2007, <i>CV-ul perfect. Tot ce trebuie să știi, să spui și să faci ca să obții postul dorit</i>, Iași, Editura Polirom; GRAUR, Evelina, 2001, <i>Tehnici de comunicare</i>, Cluj-Napoca, Mediamira; HILTROP, Jean; UDALL, Sheila, 1998, <i>Arta negocierii</i>, București, Editura Teora; HOGAN, Kevin; SPEAKMAN, James, 2008, <i>Persuasiunea mascată. Tactici și trucuri psihologice pentru învingători</i>. Traducere de Anacoana Mîndrilă-Sonetto, București, Editura Meteor Press; IVAN, Loredana, 2009, <i>Cele mai importante 20 de secunde. Competența în comunicarea nonverbală</i>, București, Tritonic; IVAN, Loredana; DUDUCIUC, Alina, 2011, <i>Comunicarea nonverbală și construcții sociale</i>, București, Tritonic; PĂNIȘOARĂ, Ion Ovidiu, 2006, <i>Comunicarea eficientă – ediția a III-a revăzută și adăugită</i>, Iași, Polirom; PEASE, Allan; PEASE, Barbara, 2007, <i>Abilități de comunicare</i>, Traducere de Sanda Aronescu, București, Curtea Veche; PEASE, Allan, 1997, <i>Limba trupului</i>, București, Editura Polimark; PERETTI de, André; LEGRAND, Jean-André; BONIFACE, Jean, 2001, <i>Tehnici de comunicare</i>, Traducere de Gabriela Sandu, Iași, Editura Polirom; PRUTIANU, Ștefan, 2008, <i>Tratat de comunicare și negociere în afaceri</i>, Iași, Editura Polirom; PRUTIANU, Ștefan, 2005, <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i>, Iași, Editura Polirom; PRUTIANU, Ștefan, 2000, <i>Manual de comunicare și negociere în afaceri. vol 1: Comunicarea</i>, Iași: Editura Polirom; PRUTIANU, Ștefan, 2000, <i>Manual de comunicare și negociere în afaceri. vol. 2: Negocierea</i>, Iași: Editura Polirom; PY, Pascal, 2008, <i>Tactici și metode pentru acord în negociere</i>. Ediția a II-a. Traducere de Liana-Valeria Făcă. București: Rentrop & Straton. 			
Bibliografie minimală			
<ol style="list-style-type: none"> GHIUȚĂ, Ovidiu-Aurel, <i>Comunicare în afaceri – note de curs</i>, GRAUR, Evelina, 2001, <i>Tehnici de comunicare</i>, Cluj-Napoca, Mediamira; PEASE, Allan; PEASE, Barbara, 2007, <i>Abilități de comunicare</i>, Traducere de Sanda Aronescu, București, Curtea Veche; PEASE, Allan, 1997, <i>Limba trupului</i>, București, Editura Polimark; PRUTIANU, Ștefan, 2008, <i>Tratat de comunicare și negociere în afaceri</i>, Iași, Editura Polirom; PRUTIANU, Ștefan, 2000, <i>Manual de comunicare și negociere în afaceri. vol 1: Comunicarea</i>, Iași: Editura Polirom. 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



Conținutul disciplinei este analizat periodic în discuții cu reprezentanți ai mediului de afaceri. De asemenea, absolvenții specializării sunt invitați periodic să dea un feed-back cu privire la conținutul disciplinei în vederea adaptării permanente la cerințele pieței. Ocupațiile sau debușeele profesionale vizate de calificarea academică și/sau profesională: antreprenor, intraprenor, manager, șef de serviciu, director de marketing, director de vânzări, investitor, director de strategie și dezvoltare.

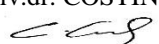
10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Cunoașterea conceptelor, noțiunilor și a teoriilor prezentate la curs Capacitatea de a putea aplica cunoștințele dobândite	Examen scris cu întrebări deschise	50%
Seminar	Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate la curs Capacitatea de a explica și utiliza corect metodele, conceptele și noțiunile prezentate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate	Participare activă; Evaluare continuă	50%

Standard minim de performanță

Standarde minime pentru nota 5: însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii; cunoașterea problemelor de baza din domeniu;
Standarde minime pentru nota 10: abilități, cunoștințe certe și profund argumentate; exemple analizate, comentate; mod personal de abordare și interpretare; capacitatea de a contextualiza cerințele subiectelor de examen și parcurgerea bibliografiei minimale recomandate; gestionarea eficientă a rolurilor și responsabilităților trasate sau asumate.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
23.09.2021	Conf.univ.dr.ec. GHIUȚĂ Ovidiu-Aurel 	Conf.univ.dr.ec. GHIUȚĂ Ovidiu-Aurel 

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
2 octombrie 2020	Conf.univ.dr. COSTIN Claudia 

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
2 octombrie 2020	Prof.univ.dr. TURCU Luminița-Elena 

