

**Facultatea de Litere și
Științe ale Comunicării**

GHIDUL STUDENTULUI

CUPRINS

Preambul	3
1. Prezentarea facultății și a programelor de studii	4
a. Programe de studii	4
b. Planuri de învățământ	5
c. Competențe asigurate	5
d. Sectoare de activitate	5
e. Activități de instruire	6
f. Evaluarea cunoștințelor	6
g. Activități de cercetare	9
2. Comunicarea dintre studenți și profesori sau secretariat	9
3. Sistemul de acordare a burselor	9
4. Mobilități internaționale	11
5. Modulul de pregătire psiho-pedagogică	11
6. Baza materială	11
7. Cazarea și masa	13
8. Viața asociativă	13
9. Timpul liber	13

PREAMBUL

Majoritatea studenților înscriși la Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării urmează o dublă specializare, iar cei care doresc să devină cadre didactice fac în paralel și cursurile propuse de Facultatea de Științe ale Educației. Asta înseamnă că programul unui student tipic pentru Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării este destul de încărcat și că profilul lui, fasonat de acest program, e bine conturat. Un student/masterand al FLSC e, cel mai adesea:

INFORMAT (știe care sunt resursele sale potențiale de documentare – cărți, reviste, site-uri, dialogul cu profesorii/ secretariatul/ colegii/ invitații români și străini ai USV, radio USV, etc. – și le folosește în mod eficient);

ORGANIZAT (își adaptează cu ușurință programul individual de formare în funcție de orar și de alte constrângeri ale vieții universitare);

AUTONOM (își selectează cu responsabilitate activitățile curriculare și extra-curriculare care îi sunt utile pentru programul individual de formare; înțelege perfect care este impactul studiilor universitare asupra existenței sale pe termen lung);

PASIONAT DE LECTURĂ (citește, citește și iar citește... în română, în engleză, în franceză, în italiană, în spaniolă, în ucraineană, în germană, în latină, ba chiar și în chineză... acasă, în bibliotecă, la Book Café, pe bancă în parc, pe holul dintre corpurile A și E ale USV...);

CURIOS (nu se limitează la resursele care îi sunt recomandate, caută în permanență informații noi, interpretări noi, oameni noi de la care se poate învăța);

CONSECVENT (își duce la capăt proiectele individuale și colective, e prezent în viața academică din anul I până la masterat și doctorat);

HARNIC (face tot posibilul să ducă la îndeplinire toate sarcinile pe care și le asumă);

CREATIV (scrie texte originale, construiește discursuri incitante, jonglează cu sistemele semiotice, propune proiecte inovatoare cu impact științific, cultural și social);

DINAMIC (participă la manifestările științifice, didactice, culturale și artistice organizate de FLSC și USV sau de alte instituții educaționale sau culturale; e prezent la conferințe, mese rotunde, dezbateri, lansări de carte, concerte, spectacole de teatru, concursuri, festivaluri, etc.);

GENEROS (se înscrie, ca voluntar, în diverse asociații și organizații, cu scopul de a desfășura activități în interesul comunității);

DESCHIS ȘI TOLERANT (interesul și respectul față de diversele limbi, culturi, etnii, rase, religii sunt trăsături care îl definesc; capacitatea de a cântări și de a accepta puncte de vedere diferite, cu condiția să nu contravină valorilor democratice, de asemenea);

POLITICOS , EMPATIC, CU SIMȚUL UMORULUI ...

Studentii Facultății de Litere și Științe ale Comunicării, ca și ceilalți studenți ai Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se pot informa în legătură cu modul de organizare a universității și a programelor de studii, structura anului universitar, drepturile și obligațiile studenților, criteriile de acordare a burselor, actele de studii, etc., citind documentele aprobate de Senatul USV. Aceste documente – Carta USV, regulamentele și procedurile USV – sunt accesibile pe site-ul [Comisiei de Evaluare și de Asigurare a calității din USV](#).

Prezentul ghid completează [Ghidul studentului USV](#) cu câteva precizări referitoare la specificul activităților desfășurate de studenții din Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării.

1. Prezentarea facultății și a programelor de studii

a. Înființată în 1963 (sub denumirea de Facultatea de Filologie), Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării (FLSC) s-a impus de-a lungul timpului ca una dintre cele mai dinamice componente ale universității sucevene, adaptându-se în mod creativ la exigențele contextelor educaționale, sociale, economice și politice succesive, fără a se abate de la respectul valorilor tradiționale ale spațiului bucovinean: prețuirea muncii oneste și a învățaturii, ospitalitatea ca o consecință firească a deschiderii către celălalt, a toleranței lingvistice, etnice, rasiale și religioase.

Facultatea asigură toate cele trei cicluri ale învățământului universitar european – **Licență, Masterat și Doctorat** –, oferind următoarele **programe de studii**:

LICENȚĂ (3 ani)

1. Domeniul *Limba și literatură*

(A – programe acreditate; AP – programe autorizate provizoriu)

- **Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană, spaniolă, italiană); ZI; (A);**
- **Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană); ID; (A);**
- **Limba și literatura franceză – O limbă și literatură modernă (engleză, germană); ZI; (A);**
- **Limba și literatura franceză – O limbă și literatură modernă (spaniolă, italiană); ZI; (AP);**
- **Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană/ Limba și literatura română; ZI; (A);**

- **Limba și literatura ucraineană – O limbă și literatură modernă (franceză, engleză)/ Limba și literatura română ; ZI; (A).**

2. Domeniul Științe ale Comunicării

- **Comunicare și relații publice; ZI; (A).**

3. CONVERSIE (2 ani)

- **Limba și literatura română; ZI;**
- **Limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă, ucraineană); ZI.**

MASTERAT

- 1. Cultură și civilizație britanică în contextul globalizării;**
- 2. Limbă și comunicare;**
- 3. Literatura română în context european;**
- 4. Teoria și practica traducerii (franceză).**

DOCTORAT

Din 2005, prin ordinele speciale ale Ministrului Educației și Cercetării, s-a atribuit Facultății de Litere și Științe ale Comunicării din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, calitatea de **Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)** pentru domeniul *Științe umaniste*, domeniul de doctorat *Filologie*.

În cadrul Școlii Doctorale din Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, există mai mulți conducători de doctorat pentru specializările *Limba și literatura română*, *Limba și literatura franceză*, *Limba engleză*, *Limba germană*:

Prof. univ. dr. Sanda-Maria Ardeleanu

Prof. univ. dr. Albumița-Muguraș Constantinescu

Prof. univ. dr. Mircea A. Diaconu

Prof. univ. dr. Gina Măciucă

Prof. univ. dr. Rodica Nagy

Prof. univ. dr. Elena-Brândușa Steiciuc

Prof. univ. dr. Ovidiu Morar

b. Fiecare program de studii respectă un **plan de învățământ**, în care sunt înscrise disciplinele pe care trebuie să le parcurgă studenții, numărul de credite alocat fiecărei discipline, tipurile de activități didactice și de evaluare, precum și competențele pe care trebuie să le fi dobândit absolventul programului respectiv. Există o concordanță perfectă între planul de învățământ al unui program de studiu, contractele pe care le semnează studentul înscris la

programul respectiv și orarul elaborat la începutul fiecărui semestru. Studentul este obligat să fie la curent cu toate datele cuprinse în aceste documente.

Planurile de învățământ ale FLSC sunt accesibile pe site-ul facultății.

Orarul poate fi consultat de asemenea în variantă electronică, la adresa <https://orar.usv.ro/>.

c. Planurile de învățământ pentru programele de licență sunt gândite pentru a forma următoarele tipuri de **competențe**:

COMPETENȚE PROFESIONALE

- Utilizarea adecvată a conceptelor în studiul lingvisticii generale, al teoriei literaturii și al literaturii universale și comparate;
- Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba modernă;
- Descrierea sincronică și diacronică a fenomenului lingvistic românesc;
- Prezentarea sintetică și analitică, estetică și culturală a fenomenului literar și a culturii populare;
- Descrierea sistemului fonetic, gramatical și lexical al limbilor moderne și utilizarea acestuia în producerea și traducerea de texte și în interacțiunea verbală;
- Analiza textelor literare în limbile moderne, în contextul tradițiilor literare din cultura de referință.

COMPETENȚE TRANSVERSALE

- Utilizarea componentelor domeniului limbă și literatură în deplină concordanță cu etica profesională;
- Relaționarea în echipă, comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice;
- Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională.

d. Aceste competențe permit absolvenților Facultății de Litere și Științe ale Comunicării să lucreze în următoarele **domenii de activitate**:

- în învățământ (ca profesor, cu condiția ca studenții să urmeze și cursurile modului psiho-pedagogic propus de Facultatea de Științe ale Educației, sau ca documentarist, consilier învățământ; secretar institut, facultate; referent relații externe);

- în industria cărții (scriitor; referent difuzare carte; lector carte; filolog; referent literar; secretar literar; traducător; secretar de redacție);

- în presa scrisă și audio-vizuală (comentator publicist; corespondent special – în țară și în străinătate; corespondent radio; editorialist; publicist comentator; redactor; reporter; secretar de redacție);

- în publicitate (copywriter publicitate cu studii superioare);

- în cercetare (asistent de cercetare în filologie).

e. Activitățile de instruire specifice sunt cursul (prelegerea), seminarul, cursul practic, proiectul, practica de specialitate, pregătirea proiectului de licență, pregătirea examenelor de disciplină, pregătirea verificărilor pe parcurs, pregătirea examenului de licență.

Disciplina obligatorie este disciplina impusă în parcurgerea planului de învățământ. Toți studenții înscriși la un program de studiu fac aceleași discipline obligatorii.

Disciplina opțională (la alegere) reprezintă disciplina aleasă din oferta de discipline a facultății. La sfârșitul fiecărui an universitar, li se prezintă studenților oferta pentru anul universitar următor, apoi, pe baza cererilor scrise, se stabilesc disciplinele opționale care vor fi incluse în orar. Fiecare student e obligat să aleagă un anumit număr de discipline opționale, astfel încât, la sfârșitul fiecărui semestru, să poată obține, după promovarea disciplinelor obligatorii și opționale, 30 de credite.

Disciplina facultativă e inclusă în planul de învățământ, dar studentul se înscrie la o disciplină facultativă doar dacă dorește, pe baza unei cereri scrise depuse la secretariatul FLSC. E nevoie de un număr minim de 15 cereri pentru a se alcătui o grupă pentru o anumită disciplină facultativă.

Pentru fiecare disciplină, evaluarea pregătirii studentului se face pe întreaga perioadă de studii prevăzută în planul de învățământ în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice și al celorlalte forme de activitate.

Informațiile referitoare la modul în care se desfășoară procesul de instruire se găsesc în **R05: Regulamentul cadru privind activitatea profesională a studenților.** În acest regulament se explică ce înseamnă calitatea de student, cum e organizat procesul didactic, când și în ce condiții se poate face transferul studenților, care sunt exigențele ce trebuie respectate pentru a promova dintr-un an în altul și pentru a finaliza studiile. Se specifică de asemenea cum pot fi recompensați sau sancționați studenții.

Specifice pentru FLSC sunt **lucrările (cursurile) practice** absolut necesare pentru dezvoltarea competențelor lingvistice și literare. Pentru participarea la examenele și formele de verificare corespunzătoare disciplinelor de studii, studentul este obligat să frecventeze formele aplicative de instruire prevăzute în planurile de învățământ, respectiv: seminarii, lucrări/cursuri practice, proiecte, practică de specialitate. Numărul de absențe permise la lucrările practice este 7

de maximum 20% din totalul de ore de lucrări practice la fiecare disciplină de studiu. Dacă studentul nu frecventează măcar 50% din numărul total al orelor de lucrări practice, nu va putea susține examenul la disciplina respectivă în sesiunile anului universitar respectiv, fiind obligat să contracteze disciplina în anul universitar următor.

f. Activitățile de evaluare a cunoștințelor sunt: **evaluarea pe parcursul semestrului, examenul, colocviul, proiectul, examenul de licență/ absolvire/ disertație, susținerea lucrării de licență/ absolvire/ disertație.** În USV, procesul complex de evaluare respectă termenii și principiile din **R12: Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților.**

Colocviile sunt notate în ultimele două săptămâni de cursuri ale semestrelor, conform planificării. Nota la colocviu include și cuantificarea activității desfășurate de student în timpul semestrului. Colocviile nepromovate se reiau în mod asemănător examenelor restante.

Examenele se susțin scris, oral sau scris și oral, în sesiunea de la sfârșitul fiecărui semestru, iar restanțele din anul universitar în curs se dau în sesiunea de restanțe (de după sesiunea de examene din fiecare semestru) sau, contra cost, în sesiunea de reexaminări. Restanțele din anii anteriori (restanțe cu credite) se susțin în sesiunea de credite restante.

Structura anului universitar, cu indicarea precisă a intervalelor rezervate sesiunilor de examene/restanțe/restanțe cu credite, este accesibilă pe site-ul **FLSC.**

Forma de susținere a examenelor este propusă de titularul de disciplină, aprobată apoi de Departament și de Consiliul Facultății în primele 4 săptămâni ale anului universitar. Detalii despre evaluare se găsesc în fișele disciplinelor (elaborate și ele la începutul fiecărui an universitar). Titularul de disciplină prezintă sintetic conținutul fișei disciplinei, deci și criteriile și formele de evaluare, chiar de la primele întâlniri cu studenții. Indiferent de modul de susținere a examenului (scris sau oral), notarea se face după ce i s-au explicat clar studentului criteriile de evaluare și i s-a motivat nota. Nota se trece în carnetul de student, fiind dovada că studentul s-a prezentat la evaluarea pe parcurs/colocviu/proiect/examen.

Creditele sunt alocate disciplinelor de studiu (obligatorii și opționale) din planul de învățământ, lucrărilor de diplomă sau de licență și sunt obținute de către student prin participarea și promovarea probelor specifice. Disciplinele incluse în pachetul de pregătire psiho-pedagogică al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, disciplinele facultative și disciplinele cuprinse în programul examenului de licență și proiectul de diplomă se creditează separat.

Creditul este o unitate convențională care evaluează volumul de muncă cerut studentului sub toate formele: participare la cursuri, seminarii și lucrări practice, elaborarea proiectelor, examene, studiu individual, examen de licență etc. Creditul reprezintă numărul ce se asociază unei activități de instruire din planul de învățământ, prin care se exprimă efortul cantitativ și calitativ pe care trebuie să-l depună studentul (prin activități directe și/sau individuale) pentru asimilarea cunoștințelor necesare activității.

Pentru a putea fi înscris în anul de studii superior, un student trebuie să promoveze **minim 35 de credite** aferente disciplinelor fundamentale și opționale conform prevederilor din [Hotărârea Senatului Universității "Ștefan Cel Mare" din Suceava nr. 96 din data de 7 octombrie 2021.](#)

Mai multe informații privind drepturile și obligațiile studenților se găsesc în [Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.](#)

g. Activitatea de cercetare a studenților este încurajată și stimulată prin implicarea lor în activitățile propuse de cele două centre de cercetare ale FLSC: Centrul de Analiza discursului și Centrul Inter Litteras. Studenții FLSC participă frecvent la colocvii, conferințe, concursuri și alte manifestări științifice organizate la Suceava și în alte centre universitare (pentru această din urmă situație se acordă sprijin financiar pentru asigurarea transportului și, eventual, a cazării). Cei mai pasionați de cercetare dintre studenți sunt invitați să publice în revistele editate de cadrele didactice ale FLSC (*Atelier de traduction, Meridian critic, ANADISS, MSA, La lettre R, Comunicare & Societate*).

2. Comunicarea dintre studenți și profesori sau secretariat

La nivel de Universitate, studenții pot beneficia de îndrumările profesionale ale echipei de la [Centrul de Consiliere și de Orientare în Carieră.](#)

Pentru fiecare program de studii și fiecare an există un profesor (numit îndrumător de an sau tutore) căruia studenții de la programul respectiv îi pot cere informații legate de activitatea pe care trebuie să o desfășoare în USV. **Lista îndrumătorilor de an** este citită la deschiderea fiecărui an universitar, este afișată la avizierele Facultății (în corpul A, la parter, la intrarea dinspre Parcul Areni, și la etajul I, în fața sălii A122) și este postată pe site-ul [FLSC](#).

Titularii diverselor discipline își rezervă minimum două ore de consultații săptămânal ([înscrise în orar](#)) pentru a răspunde individual eventualelor nelămuriri ale studenților. În cazul în care studenții nu au reușit să înțeleagă explicațiile formulate de cadrele didactice în timpul cursurilor, activităților aplicative sau consultațiilor, există și posibilitatea de a

recurge la poșta electronică: adresele profesionale de email ale tutorilor și titularilor de discipline sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru și afișate pe site-ul FLSC. O altă formă de comunicare este cea permisă de existența grupurilor pe rețelele de socializare sau pe platforma educațională a USV.

Atunci când întâmpină probleme, studenții se pot adresa titularului de disciplină, îndrumătorului de an, directorului de departament, prodecanilor sau decanului (în această ordine). Profesorii facultății redactează, la cerere, scrisori de recomandare pentru absolvenți în vederea accesului lor la piața muncii.

Secretariatul FLSC este o componentă esențială pentru buna desfășurare a activității studenților, fiind de asemenea o sursă importantă de informații legate de situația școlară, cazare, burse, tabere, etc.

Programul secretariatului, care trebuie respectat de studenți, este afișat pe ușa secretariatului (A 130) și pe site-ul facultății **FLSC**.

Tot pe site se specifică cine răspunde, din partea secretariatului, de fiecare program/formă de studii. Studenții pot comunica și pe mail cu secretariatul FLSC.

3. Sistemul de acordare a burselor

Principalul document în care sunt numite și descrise tipurile de burse care pot fi acordate studenților din USV este **R53: Regulamentul cadru pentru acordarea burselor pentru studenții de la licență și masterat**. Pentru studenții FLSC, există **Criterii specifice de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material**, postate pe site-ul FLSC.

Studenții sunt obligați să se informeze periodic în legătură cu actualizarea acestor două documente, impusă uneori de diverse măsuri guvernamentale.

4. Mobilitățile internaționale

În cadrul programelor Erasmus +, studenții pot să urmeze cursurile altor facultăți europene, în măsura în care acestea sunt compatibile cu programul de studiu urmat în România. Aceste situații se numesc mobilități, iar sistemul de credite transferabile permite echivalarea notelor primite la universitățile din străinătate. Cu alte cuvinte, dacă un student primește o bursă Erasmus + și face un semestru într-o universitate europeană, la întoarcere i se echivalează creditele obținute în universitatea respectivă, nu e nevoie să mai parcurgă formele de evaluare prevăzute, pentru semestrul în care a fost plecat, în programul de studii la care s-a înscris. Toate informațiile necesare pentru studenții care doresc să obțină o bursă Erasmus + se găsesc pe site-ul FLSC în categoria **Mobilități ERASMUS+**. 10

Lista parteneriatelor Erasmus + încheiate de FLSC și a locurilor pentru care pot candida studenții e afișată pe site-ul facultății.

De peste 20 de ani, L'ASAP (L'Association sevriolaine d'aide et de partage), o asociație franco-română, acordă studenților FLSC una sau mai multe burse pe an, studenții aleși beneficiind de un sejur lingvistic și cultural de trei-patru săptămâni în Franța.

Alte instituții și organizații internaționale pot acorda burse studenților merituosi (există, de exemplu, bursele DAAD, pentru cunoscătorii limbii germane).

Selecția candidaților pentru diversele tipuri de mobilități internaționale se face întotdeauna pe baza unor criterii comunicate studenților din timp, transparente și riguros respectate.

5. Modulul psiho-pedagogic

Studenții care intenționează să îmbrățișeze cariera didactică trebuie să urmeze cursurile oferite de Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (Nivelul 1 și Nivelul 2). Mai multe informații despre oferta educațională a departamentului găsiți la rubrica **Formare psihopedagogică**. Înscrierea e face în perioada de admitere.

6. Baza materială a Facultății de Litere și Științe ale Comunicării corespunde standardelor desfășurării unui proces instructiv-educativ de calitate. Spațiile de învățământ asigurate facultății sunt corelate cu cifrele de școlarizare și cu activitățile prevăzute în planurile de învățământ. Majoritatea cursurilor se desfășoară în sălile corpului A, laboratoarele proprii având dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin fișa disciplinei activități de acest gen. Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării dispune de un amfiteatru cu o capacitate de 111 locuri (A 115), în care sunt organizate diverse întâlniri cu studenții, dar unde se desfășoară și alte activități didactice. Numărul de locuri în sălile afectate activităților asistate și tutoriale este corelat cu mărimea formațiilor de studiu, fiind respectați indicatorii specifici de capacitate pentru spațiile de învățământ.

Disciplinele care asigură pregătirea studenților în domeniul informaticii, redactării și editării pe calculator se desfășoară în sălile A023, A108, A119 și A122 (rețele performante cu 3, 21, 20, și respectiv 16 de calculatoare), fapt care permite fiecărui student să lucreze individual la calculator. În aceleași săli se desfășoară și activități practice pentru disciplinele care necesită

utilizarea programelor specifice (de exemplu de redactare și editare). Rețeaua este la dispoziția studenților oferind posibilitatea documentării pe Internet, a redactării proiectelor sau a accesării cursurilor on-line.

Prin eforturi proprii sau prin diferite programe cu finanțare externă, laboratoarele facultății sunt dotate cu utilități și aparatură performantă de implementare a metodelor moderne de predare: aparatură pentru proiecție (*video-proiectoare, table interactive*); aparatură video-tv; calculatoare, scanere, imprimante etc.; programe specifice domeniului. Există în corpul A și două laboratoare de cercetare: **Laboratorul de Creație Publicitară** (sala A023) și **Laboratorul Multimedia** (sala A119).

Biblioteca universității

Cărțile, manualele și lucrările științifice din țară și din străinătate existente în bibliotecă asigură, prin numărul de volume, toate solicitările studenților, biblioteca având un program de completare a fondului de carte și un buget anual de achiziții corespunzător.

Biblioteca Universității asigură în proporție de 95% bibliografia obligatorie (și parțial pe cea facultativă) pentru majoritatea disciplinelor din planul de învățământ, iar operațiile de căutare a titlurilor bibliografice sunt informatizate. În corpul E se află sala unde se fac înscrierile la bibliotecă și de unde se împrumută cărți pentru acasă, pe baza unei legitimații (care se eliberează tot acolo). În corpul A, la etajul I, există o sală de lectură dotată special pentru studenții FLSC, iar la parter se află secția de Periodice. Condițiile de înscriere la bibliotecă, dar mai ales Catalogul on-line al bibliotecii USV și o bibliotecă virtuală sunt ușor de descoperit la adresa [**Biblioteca USV.**](#)

Pe lângă accesul la biblioteca universității, cu săli de lectură corespunzătoare și literatură de specialitate, studenții FLSC mai au la dispoziție numeroase cărți în limbi străine în Lectoratele francez (A120), spaniol (A203), italian (A122), german (A202) și la Reading-Room (A024). Din 2015, studenții FLSC beneficiază și de fondul de carte al Centrului de Reușită Universitară (A302), creat datorită sprijinului Agenției Universitare a Francofoniei.

7. Cazarea și masa

Căminele unde sunt cazați studenții FLSC sunt chiar în campusul universitar, la câteva minute de mers pe jos de corpul A. Detalii despre numărul de locuri în cămine, taxe și condiții de cazare sunt oferite în cadrul site-ului [**Serviciu Social.**](#) La aceeași adresă există și informații legate de restaurantul universitar, unul dintre cele mai bune din țară.

8. Viața asociativă

Studentilor FLSC li se recomandă călduros să se implice în viața comunității academice și locale. Pot alege s-o facă în mod organizat aderând, în funcție de competențele, preocupările și pasiunile lor, la una dintre asociațiile studențești din USV. Voluntariatul este apreciat și recompensat.

9. Timpul liber

Spectacolele de teatru, concertele, filmele, dezbaterile pe teme de actualitate, lecturile publice și alte diverse manifestări culturale fac parte din viața studentului de la FLSC. Multe dintre aceste evenimente se desfășoară pe scena Auditoriumului Joseph Schmidt. Altele au loc la Biroul Francez, la Teatrul Matei Vișniec din Suceava. Specific pentru studentul de la Litere este faptul că nu se limitează la a fi spectator, foarte frecvent își asumă rolul de organizator și promotor al actului cultural. Casa de cultură a studenților îi oferă suportul (fizic și, adesea, financiar) necesar. Trupa de teatru Fabulinus, Ansamblul studențesc folcloric Arcanul, Radio USV, iată doar câteva dintre echipele în care studentul FLS își poate găsi un loc.

Terenul de fotbal, sala de sport, Centrul de natație și kinetoterapie ale USV îi încurajează pe studenți să facă sport.