

## ORDIN AL DECANULUI din 09.09.2022

**Nr. 17/FLSC-OD** privind componența comisiilor de reexaminare (sesiunea a III-a), respectiv restanțe cu credite, la licență anii I, al II-lea și al III-lea, conversie profesională anul I și al II-lea, masterat anul I și al II-lea și an pregătitor, și a comisiei de contestații, an universitar 2021-2022

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 369/29 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 38, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

DECANUL FACULTĂȚII  
dispune:

**Art. 1.** Comisiile de reexaminare (sesiunea a III-a), respectiv restanțe cu credite, la licență anii I, al II-lea și al III-lea, conversie profesională anul I și al II-lea, masterat anul I și al II-lea și an pregătitor, și a comisiei de contestații, an universitar 2021-2022, este următoarea:

### COMISIA DE REEXAMINARE NR. 1 (Limbă și literatură)

10.09.2022, orele 11-13, sala A115

Președinte:	Conf. univ. dr. Simona-Aida MANOLACHE
Membri:	Conf. univ. dr. Daniela-Viorica PETROȘEL Conf. univ. dr. Raluca-Mihaela DIMIAN Lector univ. dr. Monica-Geanina COCA Lector univ. dr. Daniela-Maria MARȚOLE Lector univ. dr. Alina-Viorela PRELIPCEAN Lector univ. dr. Ciprian-Florentin POPA Asistent univ. dr. Angela ROBU
Membru supleant:	Lector univ. dr. Călin-Horia BÂRLEANU

### COMISIA DE REEXAMINARE NR. 2. (Științe ale comunicării)

10.09.2022, orele 11-13, sala A111

Președinte:	Lector univ. dr. Sterian-Arthur SUCIU
Membri:	Prof. univ. dr. ing. Cornel TURCU Lector univ. dr. Călin-Horia BÂRLEANU
Membru supleant:	Lector univ. dr. Petru-Ioan MARIAN-ARNAT

### COMISIA DE CONTESTAȚII NR. 3

12.09.2022, orele 12-14, sala A130

Președinte:	Prof. univ. dr. Mircea A. DIACONU
Membri:	Conf. univ. dr. Evelina-Mezalina GRAUR Lector univ. dr. Gina PUICĂ
Membru supleant:	Lector univ. dr. Cristina-Maria ȚURAC

**Art. 2.** Persoanele desemnate vor participa la examenul de reexaminare și vor urma procedura elaborată de decanat, anexată acestui ordin.

**Art. 3.** Fiecărui membru de comisie i se va consemna un quantum de 4 ore în Fișa postului pentru participarea la aceste examene.

**Art. 4.** Persoanele desemnate vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Conf. univ. dr. Luminia Elena TURCU



1C/2ex.

## Procedură reexaminare

### 1. Atribuțiile Președinților de comisie:

- vor veghea la buna desfășurare a examenelor;
- se vor asigura că studenților li se respectă dreptul de participare la toate reexaminările pentru care au achitat taxe;
- în cazul în care unii studenți au de susținut mai multe reexaminări la aceeași comisie, vor programa examenele în aceeași zi, dar la ore diferite;
- vor convoca membrii supleanți și/sau comisia de contestații, dacă este cazul, și vor asigura buna funcționare a procesului de rezolvare a contestațiilor;
- se vor asigura că notele finale vor fi trecute în catalog de către titulari;
- în cazul în care titularul nu este disponibil (deplasare în străinătate, concediu medical etc.) președinții vor trece notele în catalog, ținând cont de nota pe parcurs scrisă în catalog sau transmisă de titular;
- vor aviza rezultatele finale afișate de secretariat după contestații;
- vor semna conducerea facultății orice neregulă legată de buna desfășurare a examenului.

### 2. Atribuțiile membrilor în comisii:

- se vor întruni la ora, data și locația stabilite pentru examen;
- vor verifica identitatea studenților pe baza carnetelor de studenți și vor extrage, în fața studenților, câte un bilet per disciplină din seturile puse la dispoziția lor de către titularii de curs;
- vor supraveghea studenții pe toată durata examenului (2 ore/disciplină);
- vor elabora baremul de corectură, incluzând 1 punct din oficiu per disciplină;
- vor corecta lucrările scrise și vor completa borderoul de corectură.

### 3. Atribuțiile titularului de disciplină:

- vor pune la dispoziția președintelui comisiei setul de subiecte de examen la disciplinele unde studenții au solicitat reexaminarea;
- vor pune la dispoziția președintelui comisiei notele pe parcurs ale studenților care au solicitat reexaminarea;
- vor trece nota finală în catalogul disciplinei la care este titular.

### 4. Atribuțiile comisiei de contestații:

- vor recorecta lucrările studenților care au depus contestații;
- vor nota lucrările respective și vor completa borderoul de contestații;
- vor explica și justifica oral nota în cazul în care studenții solicită explicit acest lucru.

### 5. Corectura și notarea:

- fiecare examinator va nota lucrarea cu o notă întreagă sau cu zecimale, respectând strict baremul;
- nota reexaminării va fi un număr întreg, fără zecimale, și se va constitui din media rotunjită prin adaos a notelor date de toți examinatorii din acea comisie;
- **nota finală a reexaminării (NF)** se constituie, asemeni oricărei note din catalog, din **nota dată pe parcurs (NP)** de titular (în quantumul stabilit de titular prin fișa disciplinei și trecută fie în catalogul disciplinei, fie în documentele personale ale titularului) și din **nota obținută la reexaminare (NR)**.

Exemplu:

$$NF=40\%NP +60\%NR$$