

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	Limbă și Literatură Română și Științele Comunicării
Domeniul de studii	Științe ale comunicării
Ciclul de studii	Înv. cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Comunicare și Relații Publice

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Limba străină 1 în comunicare și relații publice				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Evelina Mezalina GRAUR				
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Evelina Mezalina GRAUR				
Anul de studiu	II	Semestrul	3	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DC
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs	1	Laborator	1
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs	14	Laborator	14

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	70
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	▪ Limba engleză nivel B1/B2
Competențe	▪ Receptarea corectă a mesajelor orale și scrise de complexitate medie ▪ Producerea de texte orale și scrise coerente, corecte din punct de vedere gramatical

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• sală dotată cu tablă și videoproiector; acces la Internet; cont email; facilități multiplicare materiale tipărite
Desfășurare aplicații	Seminar • sală dotată cu tablă și videoproiector; acces la Internet; cont email; facilități multiplicare materiale tipărite

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1 Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării
Competențe transversale	CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa interdisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivele generale	<p>OG1. (Re)cunoașterea și utilizarea termenilor, expresiilor și structurilor lexico-gramaticale limbii engleze specifice comunicării în domeniul PR</p> <p>OG2. Exersarea construcției, susținerii și dezvoltării de legături socio-profesionale durabile și eficiente prin folosirea cuvântului scris și vorbit în situații reale de comunicare</p>
----------------------	---

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Săptămâna 1: Careers in Public Relations Attributes, roles, and functions of PR specialists Language focus: work and employment vocabulary, phrases and idioms to spice up workplace communication,	2	prelegere problematizare explicare sintetizare ilustrare	fișiere audio-video materiale online pentru ilustrare Roles in Public Relations https://www.prospects.ac.uk/careers-advice/what-can-i-do-with-my-degree/public-relations https://www.youtube.com/watch?v=TKGsDiUOzVc&t=3s Careers in Public Relations https://www.youtube.com/watch?v=uDRaU_JV-4U Words to talk about EMPLOYMENT https://www.youtube.com/watch?v=tjZIYPQc7MY fișe de lucru, PPT
Săptămâna 2: Public Relations Practice and Research Language focus: plain language versus jargon, language chunks to improve fluency, reporting research findings, abbreviations and acronyms	2	prelegere problematizare explicare sintetizare ilustrare	fișiere audio-video PR 260: Theories in PR https://www.youtube.com/watch?v=7c12IkVKF5w fișe de lucru PPT
Săptămâna 3: Pitching: a critical skill for public relations professionals. How to write a media pitch: examples & best practices Language focus: simple, complex, and compound sentences and their punctuation	2	prelegere problematizare explicare sintetizare ilustrare	fișe de lucru ghiduri online materiale online pentru ilustrare https://muckrack.com/media-pitching-guide https://prlab.co/blog/media-pitching-guide-with-examples/ Free guide: How to craft a winning PR pitch https://muckrack.com/blog/2017/09/25/how-to-craft-a-winning-pr-pitch https://www.orbitmedia.com/blog/media-pitch-examples/
Săptămâna 4: E-mails, memos and letters Language focus: formal and informal language, email phrases, idioms used in formal writing	2	prelegere problematizare explicația ilustrare	fișe de lucru fișiere audio Formal vs. Informal Expressions in English Formal and Informal English https://www.youtube.com/watch?v=CMELnUQIjMQ&t=84s Writing Letters: formal & informal English https://www.youtube.com/watch?v=PgwmAUJx248
Săptămâna 5: New media: websites, blogs and podcasts Writing a podcast script Language focus: technical vocabulary of websites, using adjectives to enhance a text, the vocabulary of spoken language	2	prelegere problematizare explicația sintetizare ilustrare	PPT Unit 6 din sursa CERAMELLA, Nick and LEE, Elizabeth. (2008). <i>Cambridge English for the Media</i> . Cambridge University Press. Ghiduri online How to write a podcast script https://castos.com/podcast-script/ https://riverside.fm/blog/podcast-intro
Săptămâna 6: Writing your résumé in English Language focus: power verbs, parallelism in grammatical structures, compound nouns and adjectives	2	prelegere problematizare explicația sintetizare ilustrare	PPT Ghiduri online Write a CV for an English-Speaking Job - Tips to Write a Great Resume https://www.youtube.com/watch?v=x_T5PDE3M4E Get a better job: Power Verbs for Resume Writing https://www.youtube.com/watch?v=SVAIXGhwYt8&list=RDLVx_T5PDE3M4E&index=12
Săptămâna 7: The language of linear graphs: describing trends Language focus: tenses, word order, verbs and adverbs, prepositions, conjunctions, sentence types	2	problematizare explicația sintetizare ilustrare	IELTS Academic Writing Task 1 - Describing Trends - Vocabulary & Word Order https://www.youtube.com/watch?v=JuDV1ey79eY&list=RDCMUC0kejKXg2LG-pFqAeWD_zLQ&index=1 Prepositions for IELTS Writing Task 1 Graphs https://www.youtube.com/watch?v=mX_50rXbG1k&t=5s ELTS Line Graph: 4 Main Complex Sentence Structures https://www.youtube.com/watch?v=JxgA-qqw2m8&t=360s
TOTAL ORE	14		
Bibliografie			
CERAMELLA, Nick and LEE, Elizabeth. (2008). <i>Cambridge English for the Media</i> . Cambridge University Press. CHAPMAN, Rebecca. (2007). <i>English for Emails</i> . Oxford University Press. EMMERSON, Paul. (2003). <i>Email English</i> . Oxford: Macmillan. EMMERSON, Paul. (2007). <i>Business English Handbook. Advanced</i> . Oxford: Macmillan. FOSTER, John. (2008). <i>Effective Writing Skills in Public Relations</i> . 4th edition. London and Philadelphia: Kogan Page. LAMBERT, Valerie & MURRAY, Elaine. (2003). <i>English for Work: Everyday Technical English</i> . Edinburgh: Longman. MCLISKY, Marie. (2011). <i>English for Public Relations in Higher Education Studies</i> . Reading: Garnet Publishing. MOGEL, Leonard. (2002). <i>Making It in Public Relations. An Insider's Guide to Career Opportunities. 2nd edition</i> . Mahwah, New Jersey & London: Lawrence Erlbaum Associates. O'DELL, Felicity & MCCHARTHY, Michael (2017). <i>English Collocations in Use. Advanced</i> . Cambridge University Press. O'DELL, Felicity & MCCHARTHY, Michael. (2017). <i>English Idioms in Use. Advanced</i> . Cambridge University Press. SWEENEY, Simon. (2003). <i>English for Business Communication</i> . Cambridge University Press. WILLIAMS, Venecia. (n.d.) Chapter 3: Style and tone. In <i>Fundamentals of Business Communication</i> . URL https://pressbooks.bccampus.ca/businesswritingessentials/chapter/ch-4-style-and-tone/ WILLIAMS, Venecia. (n.d.) Chapter 6: Emails, Memos and Letters. In <i>Fundamentals of Business Communication</i> . URL https://pressbooks.bccampus.ca/businesswritingessentials/chapter/chapter-7-2/			
Bibliografie minimală			

MCLISKY, Marie. (2011). *English for Public Relations in Higher Education Studies*. Reading: Garnet Publishing.

WILLIAMS, Venecia. (n.d.) Chapter 3: Style and tone. In *Fundamentals of Business Communication*. URL <https://pressbooks.bccampus.ca/businesswritingessentials/chapter/ch-4-style-and-tone/>

WILLIAMS, Venecia. (n.d.) Chapter 6: Emails, Memos and Letters. In *Fundamentals of Business Communication*. URL <https://pressbooks.bccampus.ca/businesswritingessentials/chapter/chapter-7-2/>

Aplicații (L)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Săptămâna 1: Workplace communication Describe your typical working day/week What do you love the most about your job? Telling work stories Language focus: ways of forming new words in English, work collocations, phrases and idioms to spice up workplace communication, words in general English with a special meaning in Public Relations	2	audiție parafrizare discuție exercițiul joc de rol	fișe de lucru fișiere audio Public Relations Career / Working in PR / Public Relations Specialist / Social Media Manager Tips https://www.youtube.com/watch?v=myGF6jkxoKM On My Way: A Day in the Life of a Public Relations Manager https://www.youtube.com/watch?v=q6Yt8MeGRwA
Săptămâna 2: Public Relations lingo and computer jargon Language focus: jargon versus slang, PR jargon, ICT jargon,	2	audiție reformulare discuție exercițiul jocuri de cuvinte (cuvinte încrucișate)	fișiere audio fișe de lucru glosare de termeni Public Relations Terminology Helpful PR Definitions https://agencyinmotion.com/public-relations-terminology-helpful-pr-definitions/
Săptămâna 3: Analyzing good and bad media pitches Practicing writing media pitches	2	analiza argumentare reformulare redactare ghidată exercițiul	fișe de lucru materiale online pentru ilustrare https://ashlynwrites.com/media-pitch-examples-for-your-pr-strategy/ How to Use a Media Pitch Template and Why You Need One https://www.youtube.com/watch?v=CDPR-BKIQdg This month in bad PR pitches: September 2022 https://muckrack.com/blog/2022/09/29/this-month-in-bad-pr-pitches-58 Good lessons from bad PR pitches – September 2022 https://michaelsmartpr.com/good-lessons-from-bad-pr-pitches-september-2022/ Pitching a Story to Radio https://www.youtube.com/watch?v=mL2uJcsVlPQ Media pitches https://prowly.com/magazine/media-pitch/
Săptămâna 4: Writing professional emails Language focus: formal and informal style, modal verbs, collocations	2	reformularea corectarea greșelilor exercițiul lucrul în perechi	fișe de lucru ghiduri online How to write professional emails in English https://www.youtube.com/watch?v=3Tu1jN65slw 21 Phrases For Formal Emails - Business English https://www.youtube.com/watch?v=gjmqmcThns Emails in English - How to Write an Email in English - Business English Writing https://www.youtube.com/watch?v=xay5TeJVSC0
Săptămâna 5: The vocabulary of spoken language: creating a podcast script	2	explicația argumentarea jocul de rol	fișe de lucru Unit 6 din sursa CERAMELLA, Nick and LEE, Elizabeth. (2008). Cambridge English for the Media. Cambridge University Press. Ghiduri online How to Write a Podcast Script [With Examples & Template] https://lowerstreet.co/how-to/write-podcast-script#how-to-write-a-podcast-intro
Săptămâna 6: Writing public relations resumes Language focus: power verbs, parallelism in grammatical structures, compound nouns and adjectives	2	exemplificarea, jocul de rol, exercițiul	șabloane online https://resume.io/resume-examples/public-relations https://www.resumebuilder.com/best-public-relations-resume-examples/ exemple de bună practică colectate din online https://resumeworded.com/press-secretary-resume-example Liste de verbe și ilustrări de folosire https://resumeworded.com/action-verbs
Săptămâna 7: Trends, graphs and figures Language focus: adjectives and adverbs of movement, comparative structures, transitive and intransitive verbs	2	exemplificarea analiza exercițiul reformularea corectarea greșelilor	fișe de lucru UNIT 13 din sursa EMMERSON, Paul. (2007). <i>Business English Handbook. Advanced</i> . Oxford: Macmillan.
Total ore	14		

Bibliografie

CERAMELLA, Nick and LEE, Elizabeth. (2008). *Cambridge English for the Media*. Cambridge University Press.

CHAPMAN, Rebecca. (2007). *English for Emails*. Oxford University Press.

MCLISKY, Marie. (2011). *English for Public Relations in Higher Education Studies*. Reading: Garnet Publishing.

O'DELL, Felicity & MCCHARTHY, Michael (2017). *English Collocations in Use. Advanced*. Cambridge University Press.

O'DELL, Felicity & MCCHARTHY, Michael. (2017). *English Idioms in Use. Advanced*. Cambridge University Press.

WILLIAMS, Venecia. (n.d.) Chapter 3: Style and tone. In *Fundamentals of Business Communication*. URL <https://pressbooks.bccampus.ca/businesswritingessentials/chapter/ch-4-style-and-tone/>
 WILLIAMS, Venecia. (n.d.) Chapter 6: Emails, Memos and Letters. In *Fundamentals of Business Communication*. URL <https://pressbooks.bccampus.ca/businesswritingessentials/chapter/chapter-7-2/>

Bibliografie minimală

MCLISKY, Marie. (2011). *English for Public Relations in Higher Education Studies*. Reading: Garnet Publishing.
 CERAMELLA, Nick and LEE, Elizabeth. (2008). *Cambridge English for the Media*. Cambridge University Press.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile selectate pentru studiul aplicat al limbii engleze reflectă implicit misiunile, viziunile și valorile promovate de asociații profesionale precum Asociația Română de Relații Publice (ARRP, <https://www.arrpromania.ro>) sau Asociația Europeană pentru Educație și Cercetare în Relații Publice (The European Public Relations Education and Research Association, EUPRERA, <https://euprera.org/>)

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> echivalarea adecvată în limba engleză a termenilor specifici domeniului comunicare și relații publice folosirea îmbinărilor fixe de cuvinte și a îmbinărilor libere de cuvinte în formularea enunțurilor 	Evaluare finală: proba orală: un discurs public de 6 minute pe o temă la alegere din domeniul specializării	50%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> crearea de conținuturi în limba engleză în genurile și formatele specifice mediului online 	Evaluare pe parcurs: observație sistematică, 1 test de verificare, 2 teme de casa obligatorii, 1 sesiune de scrabble, 1 CV și 1 scrisoare de intenție pentru o poziție de angajare	50%
10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs <ul style="list-style-type: none"> cunoașterea termenilor echivalenți în limba engleză pentru noțiunile și conceptele de bază folosite în domeniului comunicare și relații publice 10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă <ul style="list-style-type: none"> formularea de enunțuri, clare, corecte și coerente în comunicarea scrisă și orală 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului activității aplicative
24. 09.2023		

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
25.09.2024	Lector univ. dr. Petru-Ioan MARIAN-ARNAT

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
26.09.2024	Prof. univ. dr. Claudia COSTIN

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
27.09.2024	Prof. univ dr. Daniela Viorica Petroșel