

## FIȘA DISCIPLINEI

(licență)

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	Limba și literatura română și științele comunicării
Domeniul de studii	Științe ale comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Comunicare și relații publice

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare și negociere					
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Sterian-Arthur Suciu					
Titularul activităților de seminar	Asistent univ. drd. Mădălina-Maria Toma					
Anul de studiu	II	Semestrul	4	Tipul de evaluare	Examen	
Regimul disciplinei	Categorii formative a disciplinei					DS
	DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					
	Categorii de opționalitate a disciplinei:					DO
	DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator/ lucrare practică		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	44	Curs	22	Seminar	22	Laborator/ lucrare practică		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	9
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	29
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	Introducere în științele comunicării
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>asimilarea critică a clasificărilor, tipologiilor și informațiilor cu caracter teoretic și a problematizărilor;</li> <li>analiza și valorizarea mesajelor la nivel structural și compozițional.</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs cu videoproiector, laptop, boxe, acces la internet.</li> </ul>
Desfășurare aplicații	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de seminar cu videoproiector, laptop, boxe, tablă/flipchart, acces la internet.</li> </ul>

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1 Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; CP3 Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în
-------------------------	--

	procesul de relații publice; CP4 Realizarea și promovarea unui produs de relații publice; CP5 Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare;
Competențe transversale	CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea și utilizarea limbajului de specialitate și utilizarea strategiilor de comunicare; (CP1, CP3)</li> <li>• înțelegerea modalităților de compatibilizare a personalității și motivațiilor personale ale individului cu exigențele vieții sociale și organizaționale. (CP4, CP5)</li> </ul>
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• modelarea unui stil individual de comunicare și negociere prin integrarea strategiilor persuasive, a atitudinii empatică și a metodelor de influențare a mesajelor, a contextului normativ și a poziționării identitare; (CT1)</li> <li>• utilizarea diferențiată a strategiilor de negociere eficientă în procesul de comunicare;</li> <li>• deblocarea unei situații conflictuale și promovarea unui control rațional al conflictelor. (CT1)</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea. Definiție, proces (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> <li>• Negocierea ca structură a comunicării</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente;</li> <li>• Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea orală (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> <li>• Comunicarea para-verbală</li> <li>• Publicul comunicării orale</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente;</li> <li>• Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea orală (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> <li>• Discursul oral (<i>Public speaking</i>)</li> <li>• Interacțiunea orală</li> <li>• Interviu de angajare</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente;</li> <li>• Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea scrisă (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> <li>• CV-ul</li> <li>• Comunicarea pe rețelele sociale online</li> <li>• Comunicarea scrisă în context diplomatic</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente;</li> <li>• Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea scrisă (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> <li>• A spune o poveste</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente;</li> <li>• Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea non-verbală (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> <li>• Poziții, atitudini, gesturi</li> <li>• Fațada socială</li> <li>• Comunicarea non-verbală (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> <li>• Mimica</li> <li>• Scena socială a comunicării</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente;</li> <li>• Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negocierea (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente;</li> <li>• Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discursul (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> <li>• Forme ale discursului scris și gândirea comunicațională</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente;</li> <li>• Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrisoarea (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> <li>• Scrisoarea de intenție</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente;</li> <li>• Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicare și negociere în contextul social (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> <li>• Ascultarea (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> <li>• Ascultarea activă</li> <li>• Eliminarea barierelor în calea ascultării</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente;</li> <li>• Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea de sine (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> <li>• Coeficientul comunicațional</li> <li>• Crearea mesajelor, memelor</li> <li>• Gestionarea rețelelor sociale</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente;</li> <li>• Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual</li> </ul>	

## Bibliografie

BARBU, Florea. (2010). *Limba gestuală. Comunicare și interpretare*. București: Lumen.

BELL, Arthur, H. (2007). *Gestionarea conflictelor în organizații: tehnici de neutralizare a agresivității verbale*. Traducere de Kiki Vasilescu. Iași: Editura Polirom.

BOUCHARD, Nelson. (2006). *Rezolvarea conflictelor la serviciu. Tipuri de personalitate și soluții*. Traducere de Dana-Maria Cimpoi. Iași: Editura Polirom.

BREMMER, Jan, & ROODENBURG, Herman. (2000). *O istorie culturală a gesturilor*. București: Editura Polimark.

BURT, Shelley. (1999). *Fii pregătit pentru interviu*. Traducere din limba engleză de Carmen Prodan. București: Editura Tehnică.

BUZAN, Tony & Israel, Richard. (1998). *Vânzare inteligentă*. Traducere din limba engleză de Smaranda Nistor și Melania Dumitrescu. București: CODECS.

CARDON, Alain et al. (2002). *Analiza Tranzacțională*. București: Editura CODECS.

CHELCEA, Septimiu. (2005). *Comunicarea nonverbală: gesturile și postura*. București: Editura Comunicare.ro.

CHELCEA, Septimiu. (coord.). (2004). *Comunicarea nonverbală în spațiul public*. București: Editura Tritonic.

COMAN, Alina (2008). *Tehnici de comunicare*. București: Editura CH Beck.

COMAN, Claudiu. (2007). *Tehnici de negociere*. București: Editura CH Beck.

DE LASSUS, René. (2000) *Analiza tranzacțională. O metodă revoluționară pentru a ne cunoaște și a comunica mai bine*. Traducere de Doina Cojocaru. București: Teora.

FAUST, Bill & FAUST, Michael. (2007). *CV-ul perfect. Tot ce trebuie să știi, să spui și să faci ca să obții postul dorit*. Iași: Editura Polirom.

GRAUR, Evelina. (2001). *Tehnici de comunicare*. Cluj-Napoca: Mediamira.

GREEN, A. (2009). *Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiile sociale*. Iași: Polirom.

HALL, Richard. (2008). *Prezentări de succes. Ce știu, ce spun și ce fac cei mai buni prezentatori*. București: Meteor Press.

HOGSON, Susan. (2006). *Interviul de angajare. Cum să răspunzi inteligent la orice întrebare*. Iași: Polirom.

NOSSEL, M. (2018). *Powered by Storytelling. Cum să extragi, construiești și să prezinți povești care îți vor transforma comunicarea în afaceri?*. București: Publica, 2018.

PEASE, Allan. (1997). *Limbajul trupului*. București: Editura Polimark.

PERETTI de, André, LEGRAND, Jean-André, BONIFACE, Jean. (2001). *Tehnici de comunicare*. Traducere de Gabriela Sandu. Iași: Editura Polirom.

PRUTIANU, Ștefan. (2004). *Antrenamentul abilităților de comunicare*. Iași: Editura Polirom.

PRUTIANU, Ștefan. (2000). *Manual de comunicare și negociere în afaceri. vol 1: Comunicarea*. Iași: Editura Polirom.

PRUTIANU, Ștefan. (2000). *Manual de comunicare și negociere în afaceri. vol. 2: Negocierea*. Iași: Editura Polirom.

PRUTIANU, Ștefan. (2008). *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*. Iași: Editura Polirom.

SUSU, Angelica. (2010). *Managementul comunicării și relațiile interpersonale*. Editura Rovimed.

WEST, Michael A. (2005). *Lucrul în echipă. Lecții practice*. Iași: Editura Polirom.

#### Bibliografie minimală

ANDERSON, Chris. (2016). *TED Talks. Ghidul oficial TED pentru vorbit în public*. Trad de Iulia Berteu. București: Publica.

HOGSON, Susan. (2006). *Interviul de angajare. Cum să răspunzi inteligent la orice întrebare*. Iași: Polirom.

Ivanov, Carmen. (2013). *Șase sași în șase saci. Manual de dicție*. București: Editura Favorit.

PRUTIANU, Ștefan. (2004). *Antrenamentul abilităților de comunicare*. Iași: Editura Polirom.

REYNOLDS, Garr. (2011). *Presentation Zen: idei simple despre designul și susținerea prezentării*. Trad . de Mihaela Sofronea. București: Publica.

Seminar (laborator/ lucrări practice/ proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Procesul comunicării	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice;</li> <li>Analize și demonstrații practice pe un portofoliu de materiale tipărite și audio-vizuale.</li> <li>Exerciții, lucru în echipe.</li> </ul>	
• Comunicarea orală	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice;</li> <li>Analize și demonstrații practice pe un portofoliu de materiale tipărite și audio-vizuale.</li> <li>Exerciții, lucru în echipe.</li> </ul>	
• Comunicarea scrisă	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice;</li> <li>Analize și demonstrații practice pe un portofoliu de materiale tipărite și audio-vizuale.</li> <li>Exerciții, lucru în echipe.</li> </ul>	
• Comunicarea non-verbală	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice;</li> <li>Analize și demonstrații practice pe un portofoliu de materiale tipărite și audio-vizuale.</li> <li>Exerciții, lucru în echipe.</li> </ul>	
• Negocierea	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice;</li> <li>Analize și demonstrații practice pe un portofoliu de materiale tipărite și audio-vizuale.</li> <li>Exerciții, lucru în echipe.</li> </ul>	
• Negocierea	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice;</li> <li>Analize și demonstrații practice pe un portofoliu de materiale tipărite și audio-vizuale.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Exerciții, lucru în echipe.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Discursul</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice;</li> <li>Analize și demonstrații practice pe un portofoliu de materiale tipărite și audio-vizuale.</li> <li>Exerciții, lucru în echipe.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Scrisoarea</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice;</li> <li>Analize și demonstrații practice pe un portofoliu de materiale tipărite și audio-vizuale.</li> <li>Exerciții, lucru în echipe.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicare și negociere în context social</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice;</li> <li>Analize și demonstrații practice pe un portofoliu de materiale tipărite și audio-vizuale.</li> <li>Exerciții, lucru în echipe.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ascultarea</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice;</li> <li>Analize și demonstrații practice pe un portofoliu de materiale tipărite și audio-vizuale.</li> <li>Exerciții, lucru în echipe.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicarea de sine</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice;</li> <li>Analize și demonstrații practice pe un portofoliu de materiale tipărite și audio-vizuale.</li> <li>Exerciții, lucru în echipe.</li> </ul>	

## Bibliografie

BARBU, Florea. (2010). *Limbaaj gestual. Comunicare și interpretare*. București: Lumen.

BELL, Arthur, H. (2007). *Gestionarea conflictelor în organizații: tehnici de neutralizare a agresivității verbale*. Traducere de Kiki Vasilescu. Iași: Editura Polirom.

BURT, Shelley. (1999). *Fii pregătit pentru interviu*. Traducere din limba engleză de Carmen Prodan. București: Editura Tehnică.

BUZAN, Tony & Israel, Richard. (1998). *Vânzare inteligentă*. Traducere din limba engleză de Smaranda Nistor și Melania Dumitrescu. București: CODECS.

CARDON, Alain et al. (2002). *Analiza Tranzacțională*. București: Editura CODECS.

CHELCEA, Septimiu. (2005). *Comunicarea nonverbală: gesturile și postura*. București: Editura Comunicare.ro.

CHELCEA, Septimiu. (coord.). (2004). *Comunicarea nonverbală în spațiul public*. București: Editura Tritonic.

CHIRU, Irena. (2009). *Comunicare interpersonală*. București: Tritonic.

CISMARU, Diana-Maria. (2009). *Comunicarea internă în organizații*. București: Tritonic.

COMAN, Alina (2008). *Tehnici de comunicare*. București: Editura CH Beck.

COMAN, Claudiu. (2007). *Tehnici de negociere*. București: Editura CH Beck.

DE LASSUS, René. (2000) *Analiza tranzacțională. O metodă revoluționară pentru a ne cunoaște și a comunica mai bine*. Traducere de Doina Cojocaru. București: Teora.

FAUST, Bill & FAUST, Michael. (2007). *CV-ul perfect. Tot ce trebuie să știi, să spui și să faci ca să obții postul dorit*. Iași: Editura Polirom.

GRAUR, Evelina. (2001). *Tehnici de comunicare*. Cluj-Napoca: Mediamira.

HALL, Richard. (2008). *Prezentări de succes. Ce știi, ce spun și ce fac cei mai buni prezentatori*. București: Meteor Press.

HILTROP, Jean & UDALL, Sheila. (1998). *Arta negocierii*. București: Editura Teora.

HOGSON, Susan. (2006). *Interviul de angajare. Cum să răspunzi inteligent la orice întrebare*. Iași: Polirom.

PEASE, Allan. (1997). *Limbaajul trupului*. București: Editura Polimark.

PERETTI de, André, LEGRAND, Jean-André, BONIFACE, Jean. (2001). *Tehnici de comunicare*. Traducere de Gabriela Sandu. Iași: Editura Polirom.

PRUTIANU, Ștefan. (2004). *Antrenamentul abilităților de comunicare*. Iași: Editura Polirom.

PRUTIANU, Ștefan. (2000). *Manual de comunicare și negociere în afaceri. vol 1: Comunicarea*. Iași: Editura Polirom.

PRUTIANU, Ștefan. (2000). *Manual de comunicare și negociere în afaceri. vol. 2: Negocierea*. Iași: Editura Polirom.

PRUTIANU, Ștefan. (2008). *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*. Iași: Editura Polirom.

WEST, Michael A. (2005). *Lucrul în echipă. Lecții practice*. Iași: Editura Polirom.

## Bibliografie minimală

ANDERSON, Chris. (2016). *TED Talks. Ghidul oficial TED pentru vorbit în public*. Trad de Iulia Berteu. București: Publica.

HOGSON, Susan. (2006). *Interviul de angajare. Cum să răspunzi inteligent la orice întrebare*. Iași: Polirom.

Ivanov, Carmen. (2013). *Șase sași în șase saci. Manual de dicție*. București: Editura Favorit.  
 PRUTIANU, Ștefan. (2004). *Antrenamentul abilităților de comunicare*. Iași: Editura Polirom.  
 REYNOLDS, Garr. (2011). *Presentation Zen: idei simple despre designul și susținerea prezentării*. Trad. de Mihaela Sofronea. București: Publica.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

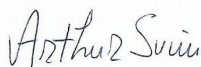
Conținutul disciplinei este agreat de majoritatea specialiștilor din domeniul științelor comunicării. Temele de discuție și reflecție propuse asigură studenților fundamentul înțelegerii și aplicării *principiilor, normelor și valorilor* care guvernează comunicarea umană.

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea cunoștințelor, evidențierea principiilor, normelor, convențiilor și valorilor în comunicare, analiza, sinteza și interpretarea fenomenelor de comunicare și negociere. (CP1, CP3, CP4, CP5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>observarea curentă a participării interactive a studenților;</li> <li>examen scris urmat de verificare orală a gradului de îndeplinire a cerințelor din lucrarea scrisă;</li> </ul>	50%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susținerea publică a unui discurs însoțit de suport vizual. (CT1)</li> <li>Prezentarea unui portofoliu de angajare construit pentru una din pozițiile anunțate. (CT1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>participarea activă la activitățile de seminar;</li> <li>verificarea pe parcurs - teste de lectură (două teste semestrial – 0,5 puncte/test din nota de la seminar);</li> <li>prezentarea proiectului - realizarea unui CV, a unei scrisori de intenție și a unui discurs (maxim 8 puncte din nota de seminar).</li> </ul>	50%

**Standard minim de performanță**

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs: însusirea principalelor noțiuni, idei, teorii; cunoașterea problemelor de baza din domeniu;  
 10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitățile aplicative: abilitati, cunoștințe certe și profund argumentate; exemple analizate, comentate; mod personal de abordare și interpretare; parcurgerea bibliografiei; operaționalizarea tehnicilor de comunicare în perspectiva comunicării eficiente dintre emițător și receptor; demonstrarea unui fond atitudinal coerent cu valorile promovate de o comunicare centrată pe receptor; gestionarea formelor de interpelare a celuilalt, cu exprimare neutră sau implicare personală; adecvarea stărilor EU-lui la situațiile și contextele concrete de comunicare.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului activității aplicative
24.09.2024		

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
25.09.2024	

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
26.09.2024	

Data aprobării în Consiliul Academic	Semnătura decanului
27.09.2024	