

ORDIN AL DECANULUI din 17.05.2023

Nr. 1/FLSC-OD privind componența comisiilor de reexaminare și mărire pentru anul al II-lea masterat, an universitar 2022-2023, **perioada 15-16 iunie 2023**

DECANUL FACULTĂȚII
dispune:

Art. 1. Comisiile de reexaminare și mărire pentru anul al II-lea masterat, an universitar 2022-2023, perioada **15-16 iunie 2023** sunt următoarele:

COMISIA NR. 1 (15.06.2023, orele 12.00, sala A040)

Masterat Cultură și civilizație britanică în contextul globalizării

Președinte: Conf. univ. dr. Daniela HĂIȘAN
Membri: Lector univ. dr. Daniela-Maria MARȚOLE
Lector univ. dr. Valentina-Romica CURELARIU
Membru supleant: Conf. univ. dr. Evelina-Mezalina GRAUR

COMISIA NR. 2 (15.06.2023, orele 14, sala A 125)

Masterat Limbă și comunicare

Președinte: Prof. univ. dr. habil. Dorel-Mihael FÎNARU
Membri: Conf. univ. dr. Monica-Geanina COCĂ
Lector univ. dr. Monica TIMOFTE
Membru supleant: Prof. univ. dr. Niculina IACOB

COMISIA NR. 3 (16.06.2023, orele 12, sala A 125)

Masterat Literatura română în context european

Președinte: Prof. univ. dr. habil. Ovidiu MORAR
Membri: Conf. univ. dr. Mariana RUȘTI
Conf. univ. dr. Călin-Horia BÂRLEANU
Membru supleant: Lector univ. dr. Gina PUICĂ

COMISIA NR. 4 (16.06.2023, 16.00, sala A120)

Masterat Teoria și practica traducerii

Președinte: Conf. univ. dr. Olga GANCEVICI
Membri: Conf. univ. dr. Ioana-Crina PRODAN
Lector univ. dr. Elena-Camelia BIHOLARU
Membru supleant: Conf. univ. dr. Nicoleta-Loredana MOROȘAN

COMISIA NR. 5 (16.06.2023, orele 17, sala A129)

Contestații MASTERATE

Președinte:	Prof. univ. dr. Rodica-Mărioara NAGY
Membri:	Prof. univ. dr. habil. Gina MĂCIUCĂ Conf. univ. dr. Raluca-Nicoleta BALAȚCHI
Membru supleant:	Prof. univ. dr. habil. Claudia COSTIN

i

DECAN,
Conf. univ. dr. Luminița-Elena TURCU

Procedură reexaminare

1. Atribuțiile Președinților de comisie:

- vor veghea la buna desfășurare a examenelor;
- se vor asigura că studenților li se respectă dreptul de participare la toate reexaminările pentru care au achitat taxe;
- în cazul în care unii studenți au de susținut mai multe reexaminări la aceeași comisie, vor programa examenele în aceeași zi, dar la ore diferite;
- vor convoca membrii supleanți și/sau comisia de contestații, dacă este cazul, și vor asigura buna funcționare a procesului de rezolvare a contestațiilor;
- se vor asigura că notele finale vor fi trecute în catalog de către titulari;
- în cazul în care titularul nu este disponibil (deplasare în străinătate, concediu medical etc.) președinții vor trece notele în catalog, ținând cont de nota pe parcurs scrisă în catalog sau transmisă de titular;
- vor aviza rezultatele finale afișate de secretariat după contestații;
- vor semnala conducerii facultății orice neregulă legată de buna desfășurare a examenului.

2. Atribuțiile membrilor în comisii:

- se vor întruni la ora, data și locația stabilite pentru examen;
- vor verifica identitatea studenților pe baza carnetelor de studenți și vor extrage, în fața studenților, câte un bilet per disciplină din seturile puse la dispoziția lor de către titularii de curs;
- vor supraveghea studenții pe toată durata examenului (2 ore/disciplină);
- vor elabora baremul de corectură, incluzând 1 punct din oficiu per disciplină;
- vor corecta lucrările scrise și vor completa borderoul de corectură.

3. Atribuțiile titularului de disciplină:

- vor pune la dispoziția președintelui comisiei setul de subiecte de examen la disciplinele unde studenții au solicitat reexaminarea;
- vor pune la dispoziția președintelui comisiei notele pe parcurs ale studenților care au solicitat reexaminarea;
- vor trece nota finală în catalogul disciplinei la care este titular.

4. Atribuțiile comisiei de contestații:

- vor recorecta lucrările studenților care au depus contestații;
- vor nota lucrările respective și vor completa borderoul de contestații;
- vor explica și justifica oral nota în cazul în care studenții solicită explicit acest lucru.

5. Corectura și notarea:

- fiecare examinator va nota lucrarea cu o notă întreagă sau cu zecimale, respectând strict baremul;
- nota reexaminării va fi un număr întreg, fără zecimale, și se va constitui din media rotunjită prin adaos a notelor date de toți examinatorii din acea comisie;
- **nota finală a reexaminării (NF)** se constituie, asemeni oricărei note din catalog, din **nota dată pe parcurs (NP)** de titular (în cuantumul stabilit de titular prin fișa disciplinei și trecută fie în catalogul disciplinei, fie în documentele personale ale titularului) și din **nota obținută la reexaminare (NR)**.

Exemplu:

$$NF = 40\%NP + 60\%NR$$