

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
Departamentul	Departamentul de Calculatoare
Domeniul de studii	Științe ale Comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Media Digitală

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL DEPOZITELOR DIGITALE				
Titularul activităților de curs	Conf. dr.ing. Mirela DANUBIANU				
Titularul activităților aplicative	Drd. Bogdănel Constantin GRĂDINARU				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	E
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opțională, DF - facultativă				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Laborator/ lucrări practice	2
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Laborator/ lucrări practice	28

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	12
II d) Tutoriat	10
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	67
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului		● PC, videoproiector, Google Classroom
Desfășurare aplicații	Seminar	●
	Laborator	● PC, videoproiector , software specializat, retea de calculatoare, Google Classroom
	Proiect	●

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC); CP6 Asistență de specialitate în gestionarea comunicării prin media digitală;
-------------------------	---

	CP7 Organizarea de evenimente (conferințe de presă, lansare de produse, vizite de presă, expoziții)
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Disciplina prezintă procesele relevante pentru crearea și gestionarea depozitelor digitale, inclusiv formate de fișiere digitale, gestionarea metadatelor, gestionarea bazelor de date.
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive - date, informații, cunoștințe, documente.	2	expunerea, prelegerea, prelegerea-dezbateri, problematizarea, conversația, demonstrația	
Digitizare, generalități, cerințe pentru digitizare, digitizarea documentelor de patrimoniu	2		
Formate digitale: imagini digitale, formate textuale, -introducerea în markup, HTML, XML, PDF, conversii între formate	4		
Active digitale. Managementul activelor digitale. OAIS	2		
Depozite digitale. Definiții, caracteristici tipuri de depozite digitale	4		
Planificarea și configurarea depozitelor digitale	2		
Depozite digitale: creare, întreținere	2		
Metadate și indexare pe subiecte	4		
Interogarea depozitelor digitale	2		
Sisteme de gestiune a bazelor de date utile în depozitarea digitală	4		

Bibliografie

1. Laudon, K.C., Laudon, J.P (2012) Management Information Systems. Managing the Digital Firm. - U.S. Prentice Hall
2. Abdelhak Belhi, Sebti Fofou, Abdelaziz Bouras, Abdul H. Sadka. Digitization and Preservation of Cultural Heritage Products. 14th IFIP International Conference on Product Lifecycle Management (PLM 2017), Jul 2017, Seville, Spain. pp.241-253, ff10.1007/978-3-319-72905-3_22
3. S. Ferilli, Automatic Digital Document Processing and Management, Advances in Pattern Recognition, DOI 10.1007/978-0-85729-198-1_2, © Springer-Verlag London Limited 2011
4. "Raw Data" is an Oxymoron (2013) / Edited by Lisa Gitelman. - U.S, MIT Press
5. Ulrich, W., Newcomb, P. (2010) Information Systems Transformation. Architecture-Driven Modernization Case Studies. - U.S. Elsevier
6. Heery, Rachel & Anderson, Sheila, [Digital Repositories Review](#) (2005)
7. McLean, Neil, The Ecology of Repository Services: A Cosmic Review (2004)
8. [JISC Digital Repositories Programme](#)
9. [Preservation Metadata Maintenance Activity \[PREMIS\]](#)

Bibliografie minimală

1. Laudon, K.C., Laudon, J.P (2012) Management Information Systems. Managing the Digital Firm. - U.S. Prentice Hall
2. S. Ferilli, Automatic Digital Document Processing and Management, Advances in Pattern Recognition, DOI 10.1007/978-0-85729-198-1_2, © Springer-Verlag London Limited 2011
3. "Raw Data" is an Oxymoron (2013) / Edited by Lisa Gitelman. - U.S, MIT Press
4. Ulrich, W., Newcomb, P. (2010) Information Systems Transformation. Architecture-Driven Modernization Case Studies. - U.S. Elsevier

Aplicații (seminar/laborator/lucrări practice/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Protecția muncii. Prezentare conținut laborator.	2	lucrări practice, conversația, demonstrația, dezbateri	
Crearea unei scheme relaționale pentru managementul documentelor digitale. Proiectare și implementare.	4		
Întreținerea și regăsirea documentelor / informațiilor despre documente prin interogarea datelor.	4		
Arhitectura FEDORA în realizarea unui depozit digital	2		
Utilizarea Dspace pentru gestiunea unui depozit digital. Prezentarea DSpace	2		

Proiectarea si crearea unui depozit digital in DSpace	2		
Întreținerea și interogarea depozitului digital in DSpace	4		
Managementul documentelor in cloud: Google Drive	4		
Evaluare finala	2		
Ședință de recuperare absentă laborator	2		
Bibliografie			
1. SQL Oracle – instrucțiuni de baza – documentație de firma			
2. DSpace : Free Open Source repository software			
3. FEDORA : Flexible Extensible Digital Object and Repository Architecture			
Bibliografie minimală			
1. SQL Oracle – instrucțiuni de baza – documentatie de firma			
2. DSpace : Free Open Source repository software			
3. FEDORA : Flexible Extensible Digital Object and Repository Architecture			

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

1. Disciplina asigura cunoștințele si abilitățile necesare pentru crearea si administrarea unui depozit digital.

10. **Evaluare**

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs

10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Expunerea corectă a noțiunilor teoretice, utilizarea limbajului de specialitate	Evaluare combinată: examen scris (Moodle) și proba practică	50
Laborator/lu crări practice	Înțelegerea și rezolvarea corectă a problemelor de gestiune a unui depozit digital	Evaluări orale și teste practice pe parcursul semestrului	50
Standard minim de performanță			
10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs			
<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a înțelege conceptul și importanța depozitelor digitale și 			
10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă			
<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de manipularea elementară a obiectelor digitale. 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
18.09.2023		

Data avizării	Semnătura responsabilului de program

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament Conf. dr. ing. Ovidiu Andrei Schipor

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului Conf. univ. dr. Luminița Elena Turcu
22.09.2023	