

**METODOLOGIA – CADRU**  
**privind organizarea și desfășurarea EXAMENULUI DE FINALIZARE**  
**a anului pregătitor**

**I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2023-2024 sunt prevăzute în *Regulamentul propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54)*.

**II. INFORMAȚII SPECIFICE**

**A. CALENDARUL EXAMENULUI DE FINALIZARE**

- Examenul de finalizare este organizat în două sesiuni anuale, în lunile iunie-iulie, respectiv septembrie.
- Înscrierea candidaților se va efectua în perioada 19 – 21 iunie 2024, respectiv 05 – 06 septembrie 2024.
- Examenul de finalizare se susține scris și oral, la **Limba și literatura română**, în funcție de planificarea comisiei, în perioada 27.06 – 05.07.2024 (pentru sesiunea *iunie-iulie*), respectiv în perioada 10 – 16.09.2024 (pentru sesiunea *septembrie*).
- La înscriere candidații vor depune la secretariatul facultății cererea-tip la care vor anexa: 1) Diploma de Bacalaureat/Licență în copie tradusă și legalizată; 2) Foaia matricolă de la liceu/facultate în copie tradusă și legalizată; 3) Certificat de naștere în copie tradusă și legalizată; 4) Pașaport/Buletin identitate în copie xerox; 5) 2 fotografii color ¾; 6) Chitanța de plată a taxei de susținere a examenului (doar în cazul studenților școlarizați “cu taxă”).

**B. ALTE PRECIZĂRI**

- În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6156/2016, anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se finalizează cu un examen de evaluare a competențelor de limba română pentru nivelul minim B1.

**DISCIPLINE DE EXAMEN:**

1. **PROBA 1: evaluarea competențelor de limba română** – examen scris
2. **PROBĂ 2: evaluarea competențelor de limba română** – examen oral

## MODUL DE CALCUL AL MEDIEI FINALE:

$$\text{Media finală} = \frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}$$

- La examenul de finalizare se pot prezenta absolvenții anului pregătitor organizat de Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, din promoția curentă.
- Documentele administrative (Catalog, Centralizator și Raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de membrii comisiei. Cataloagele pentru cele două probe vor conține notele acordate de toți membrii comisiei. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Notarea se face în funcție de baremul conceput de comisie.
- Media pentru proba 1, respectiv proba 2, se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de membrii comisiei cu două zecimale, fără rotunjire.
- La fiecare probă media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de finalizare a anului pregătitor, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, este de cel puțin 6,00 (șase).
- Rezultatele examenului de finalizare a anului pregătitor se comunică prin afișare și pe pagina web a facultății în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

### III. DESFĂȘURAREA ONLINE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A ANULUI PREGĂTITOR

1. În cazul în care examenul de finalizare a anului pregătitor nu va putea fi susținut în campusul USV, probele aferente se pot desfășura și online. Într-o sesiune, examenul de finalizare a anului pregătitor se poate desfășura, pentru toți studenții înscriși în respectiva sesiune, fie în forma online, fie în forma on site, forma stabilită de către Consiliul facultății pentru fiecare sesiune în parte.

2. În condițiile în care examenul de finalizare a studiilor se desfășoară online, ambele probe se desfășoară oral.

3. Pentru studenții care declară, pe propria răspundere, că nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet necesare, facultatea va identifica locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care studentul sa aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, studenții vor fi programați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de finalizarea studiilor într-o altă dată a aceleiași sesiuni sau într-o altă sesiune, când examenul se va putea susține online sau on site.

#### 4. Înscrierea absolvenților în cazul susținerii online a examenului de finalizare a studiilor

4.1. Înscrierea absolvenților se va face respectându-se calendarul stabilit în Metodologia examenului on site, dacă nu există modificări ulterioare.

4.2. La înscriere candidații vor depune sau vor trimite la secretariatul facultății cererea-tip la care vor anexa: 1) Diploma de Bacalaureat/Licență în copie tradusă și legalizată; 2) Foaia matricolă de la liceu/facultate în copie tradusă și legalizată; 3) Certificat de naștere în copie tradusă și legalizată; 4) Pașaport/Buletin identitate în copie xerox; 5) 2 fotografii color  $\frac{3}{4}$ ; 6) Chitanța de plată a taxei de susținere a examenului (doar în cazul studenților școlarizați “cu taxă”).

4.3. Conducerea facultății va face cunoscute prin postare pe site-ul FLSC datele de contact și adresele de mail necesare pentru trimiterea documentelor de înscriere în format electronic.

4.4. (1) Documentele necesare înscrierii aflate deja la secretariatul facultății vor fi copiate/ imprimate și depuse la dosarul absolventului de către secretariate. (2) Se transmit prin poștă/curier sau se depun personal: i) Documentele originale de la 4.2 și fotografiile absolventului;

#### 4.5. Susținerea examenelor de finalizare a anului pregătitor în regim online

4.5.1. Examenul de finalizare a anului pregătitor care se desfășoară online în fața comisiei presupune participarea simultană a tuturor membrilor comisiei și a candidaților în timp real și fără întrerupere pe o platformă prestabilită.

4.5.2. Probele ce constituie examenul de finalizare a anului pregătitor se vor desfășura oral și online, prin videoconferință.

4.5.3. În vederea desfășurării probelor de absolvire a examenului de finalizare a anului pregătitor, conducerea facultății, împreună cu SCTI, va stabili tipul de comunicare online/ platforma digitală prin intermediul căreia să se realizeze în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați, prin toate mijloacele de comunicare aflate la dispoziția secretariatelor, cu privire la adresa web privind platforma utilizată.

4.5.4. Secretarul comisiei verifică accesul la platformă al absolvenților cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.

4.5.5. În situația în care un absolvent sau un membru al comisiei nu poate accesa platforma pe care se susțin probele sau, în timpul probei, întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, președintele comisiei de evaluare va decide asupra reprogramării studentului cu respectarea prevederilor legale. În această situație comisia poate stabili o altă oră (în aceeași zi) sau va cere aprobarea conducerii facultății pentru a stabili o altă dată pentru examinare.

4.5.6. a. În cazul examenului de finalizare a anului pregătitor, cele două probe orale ale examenului desfășurat online sunt aceleași cu cele două probe ale examenului on site.

4.5.6.b. La examenul online, cele două probe se desfășoară în aceeași sesiune de videoconferință.

4.5.6.c. Media probelor se calculează la fel ca în cazul examenului on site.

- Documentele administrative (Catalog, Centralizator și Raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de membrii comisiei. Catalogele pentru cele două probe vor conține notele acordate de toți membrii comisiei. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Notarea se face în funcție de baremul conceput de comisie.
- Media pentru proba 1, respectiv proba 2, se calculează ca medie aritmetică între notele întregi acordate de membrii comisiei cu două zecimale, fără rotunjire.
- La fiecare probă media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de finalizare a anului pregătitor, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, este de cel puțin 6,00 (șase).
- Rezultatele examenului de finalizare a anului pregătitor se comunică direct absolventului, prin email și telefonic, de către secretarul de comisie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

DECAN,

Conf. univ. dr. Luminița-Elena TURCU

L.E.T./M.Ș./2 ex.