



## **METODOLOGIA – CADRU**

### **privind organizarea și desfășurarea EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**

### **în anul universitar 2023-2024**

#### **A. DESFĂȘURAREA ON-SITE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR**

##### **I. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL**

Informațiile cu caracter general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2023-2024 sunt prevăzute în *Regulamentul propriu al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54)*.

În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 3106/2022 din 9 februarie 2022 și Regulamentului R54, privind *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire/diplomă și disertație*, studiile universitare de conversie se încheie cu examen de absolvire.

##### **II. INFORMAȚII SPECIFICE**

###### **II.1 CALENDARUL EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**

- Examenul de absolvire este organizat în două sesiuni anuale, în lunile iunie-iulie, respectiv septembrie.
- Înscrierea candidaților se va efectua în perioada 19 – 21 iunie 2024, respectiv 05 – 06 septembrie 2024.
- **Probele 1 și 2** se susțin oral, pe specializări și se desfășoară pentru un student în cursul aceleiași zile, fără pauză între probe, în funcție de planificarea comisiei, în perioada 27 iunie – 05 iulie 2024 (pentru sesiunea *iunie-iulie*), respectiv în perioada 10 – 16 septembrie 2024 (pentru sesiunea *septembrie*).
- Tematica, bibliografia și calendarul examenului de absolvire, care prevede termene limită pentru activitățile de planificare, elaborare și verificare a lucrării de absolvire sunt postate la avizierul și pe site-ul Facultății.

###### **II.2 ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE**

- La examenul de absolvire se pot înscrie absolvenții programelor de conversie ai Facultății de Litere și Științe ale Comunicării din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, promoția 2024, precum și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.
- Lucrările și rezumatul lucrării vor fi expediate prin e-mail secretarului de comisie în termenul stabilit în Calendar. Rezumatul lucrării (de maximum 2 pagini) va fi redactat în limba specializării candidatului. Secretarul comisiei va verifica originalitatea lucrării printr-un soft specializat, rezultatul analizei (procentul de similitudine) fiind transmis coordonatorului și atașat lucrării de absolvire.
- În funcție de rezultatul verificării, lucrarea primește sau nu avizul coordonatorului. Candidatul a cărui lucrare de absolvire a fost respinsă de coordonator nu se poate prezenta la examenul de absolvire în sesiunea respectivă, fiind considerat absent.

- La înscriere, candidatul va completa o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de absolvire, declarație care va fi anexată la lucrare. Autorii și coordonatorii lucrărilor de absolvire poartă întreaga răspundere privind originalitatea lucrărilor de absolvire.
- La înscriere, candidatul va depune la secretariatul facultății cererea-tip (semnată de coordonator) la care va anexa: 1) Diploma de Bacalaureat în copie legalizată; 2) Foaia matricolă de la liceu în copie legalizată; 3) Certificatul de naștere în copie legalizată; 4) Cartea/Buletinul de identitate în copie nelegalizată; 5) Certificatul de căsătorie (unde este cazul) în copie legalizată; 6) 2 fotografii color 3/4; 7) Chitanța de plată a taxei de susținere a licenței (doar în cazul studenților școlarizați în regim „cu taxă”).
- Actele prezentate mai sus, împreună cu lucrarea de absolvire și rezumatul acesteia vor fi încărcate în aplicația existentă pe site-ul FLSC în perioada alocată înscrierii. Secretarul comisiei de absolvire verifică înregistrarea pe platformă a documentelor menționate.
- Documentele expediate prin e-mail secretarului de comisie și încărcate în aplicație vor fi denumite după modelul:

**Acronimul grupei/specializării studentului\_Nume\_Prenume\_Numele documentului.** Exemple:

- **Lucrarea de licență:**
  - Acronimul grupei/specializării studentului\_Nume\_Prenume\_Lucrarea de licență (ex. LLR\_Popescu\_Ioana\_Lucrarea de licență)
- **Rezumatul lucrării de licență:**
  - Acronimul grupei/specializării studentului\_Nume\_Prenume\_Rezumat (ex. LLE\_Ionescu\_Paul\_Rezumat)

## II.3 EXAMENUL DE ABSOLVIRE: ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

### II.3.1. DOMENIU ȘI SPECIALIZĂRI

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării organizează examen de absolvire în anul 2023–2024 pentru următoarele programe de studii:

**Domeniul: *Limba și literatură***

1. *Limba și literatura română;*
2. *Limba și literatura franceză;*
3. *Limba și literatura engleză;*
4. *Limba și literatura germană;*
5. *Limba și literatura spaniolă;*
6. *Limba și literatura italiană;*
7. *Limba și literatura ucraineană.*

### II.3.2. PROBELE EXAMENULUI DE ABSOLVIRE:

- **Domeniul: *Limba și literatură***

**PROBA 1:** Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (*Limba și literatura A și Limba și literatura B*);

**PROBĂ 2:** Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

MODUL DE CALCUL AL MEDIEI FINALE (AMBELE DOMENII)

$$\text{Media finală} = \frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}$$

La fiecare probă, media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de absolvire este de cel puțin 6,00 (șase). Media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

### **II.3.3 DOCUMENTELE EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**

- Documentele de absolvire (Catalog, Centralizator și Raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se semnează de toți membrii comisiei. Cele două probe se vor finaliza cu câte un catalog cu notele acordate de către membrii comisiei. La ambele probe, notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.
- Media pentru fiecare probă în parte se calculează ca medie aritmetică a notelor întregi acordate de către membrii comisiei. Media va avea două zecimale, fără rotunjire.
- Media examenului de absolvire se calculează făcând media aritmetică a rezultatelor celor două probe cu două zecimale, fără rotunjire.
- La fiecare probă, media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de absolvire este de cel puțin 6,00 (șase).
- Rezultatele examenului de absolvire se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii ultimei probe.

## **B. DESFĂȘURAREA ONLINE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR**

### **III. INFORMAȚII SPECIFICE**

- În cazul în care examenul de absolvire nu va putea fi susținut în campusul USV, probele aferente se pot desfășura și online. Într-o sesiune, examenul de absolvire la un program de studii se va desfășura în aceeași formă (online sau on-site) pentru toți studenții înscriși în respectiva sesiune, forma fiind stabilită de către Consiliul Facultății pentru fiecare sesiune în parte.
- Pentru studenții care declară pe propria răspundere că nu au acces la dispozitivele de comunicare și conexiune la Internet, facultatea va identifica locații cu dispozitive de comunicare și conexiune la Internet la care studentul sa aibă acces. În cazul în care acest lucru nu este posibil, studenții vor fi reprogramați să susțină, fără plată suplimentară, examenul de finalizare a studiilor într-o altă dată a aceleiași sesiuni sau într-o altă sesiune.
- Lucrarea de finalizare a studiilor în format electronic, precum și rezumatul și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint se vor transmite de către absolvent secretarului comisiei de examen, care, la rândul său, le va transmite membrilor comisiei de examen, după ce efectuează verificarea anti-plagiat.

#### **III.1 CALENDARUL EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**

Calendarul examenului de absolvire în regim online este cel precizat la punctul II.1 al *Metodologiei susținerii examenului de absolvire în format on-site* și este postat pe site-ul și la avizierul Facultății, alături de tematică și bibliografie.

#### **III.2 ÎNSCRIERE**

- Secretariatul facultății va face cunoscute prin postare pe site-ul facultății datele de contact și adresele de e-mail necesare studenților pentru a trimite documentele de înscriere în format electronic.
- Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se va face prin trimiterea, în format scanat de tip pdf sau tip fotografie, la adresa comunicată de secretariatul facultății, a următoarelor documente:
  - a) cerere de înscriere (tipizată);
  - b) certificatul de căsătorie (acolo unde este cazul);
  - c) cartea de identitate (dacă a fost modificată față de momentul înmatriculării);
  - d) dovada plății taxei de înscriere (acolo unde este cazul);
  - e) formularele specifice care se atașează lucrării (de exemplu: avizul coordonatorului, fișa de apreciere a lucrării, declarație olografă pe propria răspundere prin care absolventul își asumă responsabilitatea originalității lucrării, raportul de similitudine – furnizat de persoana desemnată de facultate);
  - f) declarație privind originalitatea documentelor, acceptul de înregistrare a examenului desfășurat online și confirmarea accesului la un dispozitiv dotat cu cameră și microfon, cu acces la internet și/sau la o rețea mobilă de comunicare;
  - g) declarația pe proprie răspundere privind respectarea eticii universitare în timpul desfășurării probei de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - h) lucrarea de finalizare a studiilor în format pdf. sau doc. și, dacă e cazul, prezentarea PowerPoint;
  - i) formularul privind traseul socio-profesional al absolventului.
- Documentele necesare înscrierii aflate deja la secretariatul facultății vor fi copiate/ imprimate și depuse la dosarul absolventului de către secretariat.
- Se transmit prin poștă/curier sau se depun personal: i) Documentele originale de la punctele a), d), f) sau g) și fotografiile absolventului; ii) Documentele de la punctele b) și c) vor fi trimise în copie; iii)

lucrarea de finalizarea studiilor în format tipărit și legată/îndosariată cuprinzând rezumatul și documentele de la punctul e).

- Absolvenții programelor de studii/ specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate intrate în lichidare, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, vor depune documentele menționate în format scanat de tip pdf sau tip fotografie. Documentele vor fi trimise prin poștă/curier sau se depun personal.
- Absolvenții proveniți de la alte centre universitare, care au aprobat Senatul USV pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor vor depune toate documentele necesare în format scanat de tip pdf sau fotografiate. Documentele vor fi trimise prin poștă/curier sau se vor depune personal.
- Lucrările și rezumatul lucrării vor fi expediate prin e-mail secretarului de comisie în termenul stabilit în Calendar. Rezumatul lucrării (de maximum 2 pagini) va fi redactat în limba specializării candidatului. Secretarul comisiei va verifica originalitatea lucrării printr-un soft specializat, rezultatul analizei (procentul de similitudine) fiind transmis coordonatorului și atașat lucrării de absolvire.
- Documentele expediate prin e-mail secretarului de comisie și încărcate în aplicație vor fi denumite după modelul:

**Acronimul grupei/specializării studentului\_Nume\_Prenume\_Numele documentului.** Exemple:

- Lucrarea de licență:
  - Acronimul grupei/specializării studentului\_Nume\_Prenume\_Lucrarea de licență  
(ex. LLR\_Popescu\_Ioana\_Lucrarea de licență)
- Rezumatul lucrării de licență:
  - Acronimul grupei/specializării studentului\_Nume\_Prenume\_Rezumat  
(ex. LLE\_Ionescu\_Paul\_Rezumat)
- În funcție de rezultatul verificării, lucrarea primește sau nu avizul coordonatorului. Candidatul a cărui lucrare de absolvire a fost respinsă de coordonator nu se poate prezenta la examenul de absolvire în sesiunea respectivă, fiind considerat absent.
  - La înscriere, candidatul va completa o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de absolvire, declarație care va fi anexată la lucrare. Autorii și coordonatorii lucrărilor de absolvire poartă întreaga răspundere privind originalitatea lucrărilor de absolvire.

### **III.3 EXAMENUL DE ABSOLVIRE ÎN REGIM ONLINE: ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE**

- În vederea desfășurării probelor examenului de absolvire, conducerea facultății împreună cu SCTI vor stabili tipul de comunicare online/ platforma digitală prin intermediul căreia să se realizeze în direct transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video. Absolvenții vor fi informați prin toate mijloacele de comunicare aflate la dispoziția secretariatelor cu privire la adresa web privind platforma utilizată.
- Examenul de finalizare a studiilor care se desfășoară online în fața comisiei presupune participarea simultană a tuturor membrilor comisiei și a candidaților în timp real și fără întreruperi pe o platformă prestabilită.
- Secretarul comisiei verifică accesul la platformă al absolvenților cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.
- În situația în care un candidat sau un membru al comisiei nu poate accesa platforma pe care se susțin probele sau, în timpul probei, întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, președintele comisiei de evaluare va decide asupra reprogramării studentului cu respectarea

prevederilor legale. În această situație comisia poate stabili o altă oră (în aceeași zi) sau va cere aprobarea conducerii facultății pentru a stabili o altă dată pentru examinare.

- Candidatul are obligația să se identifice la primul contact cu comisia, după care își va da acordul de a fi înregistrat.
- Candidatul are obligația să mențină în stare pornită, pe toată durata examenului, camera video și microfonul dispozitivului. Se interzice restartarea dispozitivului în timpul examenului.
- În intervalul de pregătire a răspunsurilor, candidatul are obligația să nu părăsească câmpul vizual creat de camera de luat vederi, nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta și nu va utiliza mijloace de fraudare a examenului. Orice tentativă de fraudă va determina eliminarea din examen. Comisia va analiza orice întrerupere și va decide reluarea, continuarea, reprogramarea susținerii examenului sau eliminarea din examen, după caz.

### III.3.2. PROBELE EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

- Cele două probe ale examenului de absolvire desfășurat online sunt aceleași cu cele două probe ale examenului on-site și se desfășoară în aceeași sesiune de videoconferință.
- Pentru a putea fi susținută cea de-a doua probă a examenului de absolvire, absolventul trebuie să obțină la prima probă nota de promovare (minimum 5,00). Imediat după susținerea orală a Probei 1, studentului i se comunică de către comisie dacă este admis/respins.
- La fiecare probă, media de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de absolvire este de cel puțin 6,00 (șase). Media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

#### MODUL DE CALCUL AL MEDIEI FINALE (AMBELE DOMENII)

$$\text{Media finală} = \frac{\text{proba 1} + \text{proba 2}}{2}$$

### III.3.3 DOCUMENTELE EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

- Documentele de absolvire (catalog, centralizator și raport) se întocmesc în 2 exemplare (în original) și se vor semna de către toți membrii comisiei. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.
- Rezultatele obținute la probele orale desfășurate online nu pot fi contestate.
- Susținerea în varianta online a probelor examenului de absolvire se va înregistra integral pentru toți candidații. Înregistrarea va fi arhivată la Secretariatul facultății minimum 5 ani. Înregistrarea este efectuată de secretarul comisiei de examen; aceasta este un document oficial și este proprietatea FLSC. Este interzisă copierea, prelucrarea și postarea înregistrării probelor de examen.
- Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se comunică direct absolventului, prin email și telefonic, de către secretarul de comisie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii ultimei probe.

DECAN,

Conf. univ. dr. Luminița-Elena TURCU

