

## FIȘA DISCIPLINEI

(licență)

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava</b>
Facultatea	<b>Litere și Științe ale Comunicării</b>
Departamentul	<b>Limba și literatura română și științele comunicării</b>
Domeniul de studii	<b>Științe ale comunicării</b>
Ciclul de studii	<b>Licență</b>
Programul de studii	<b>Media digitală</b>

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	<b>Practică de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență</b>				
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților aplicative	Lector univ dr. Suci SterianArthur				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementar				DS
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DI

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	<b>44</b>	Curs		Seminar		Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	19
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	
II d) Tutoriat	
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	29
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	75

Numărul de credite	3
--------------------	---

4. **Precondiții** (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. **Condiții** (acolo unde este cazul)

3. Conținut (cece unde este cazul)		
Desfășurare a cursului		•
Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Proiect	• accesul la internet; accesul la bibliografie

## 6. Competențe specifice acumulate

competențe profesionale	CP 5 Conceperea și implementarea planurilor de campanie de promovare a imaginii (unei organizații, unui produs, unei persoane), de promovare a unei idei și de responsabilitate socială; CP 7 Organizarea de evenimente (conferințe de presă, lansare de produse, vizite de presă, expoziții)
competențe transversale	CT 2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Practica de cercetare are ca obiectiv principal valorificarea competențelor și a cunoștințelor teoretice ale studenților în realizarea unui proiect amplu de cercetare, rezultatele acestuia concretizându-se în lucrarea de licență.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea competențelor de informare, documentare și redactare ale studenților;</li> <li>• dezvoltarea gândirii critice</li> <li>• aplicarea principiilor eticii academice în activitatea de cercetare • dezvoltarea capacității de a administra proiecte complexe</li> </ul>

## 8. Conținuturi

Curs NU sunt prevăzute ore de curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
---------------------------------------	---------	-------------------	------------

Aplicații	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Stabilirea câmpului tematic al lucrării	4	lucrari practice, exercițiul, investigația științifică, problematizarea	
• Identificarea metodelor și abordărilor de cercetare	4		
• Întocmirea planului de cercetare	4		
• Identificarea surselor bibliografice preliminare	4		
• Analiza materialului bibliografic preliminar	4		
• Valorificarea practică a rezultatelor analizei preliminare	4		
• Revizuirea planului lucrării	4		

• Identificare surselor bibliografice adiționale	4		
• Analiza materialului bibliografic adițional	4		
• Valorificarea practică a rezultatelor analizei	4		
• Restructurarea argumentului	2		
• Definitivarea conținutului conceptual al lucrării	2		

### Bibliografie

1. Chelcea, Septimiu. (2021). *Manual de redactare în științele socioumane*. Editura ProUniversitaria.
2. Carrol, Brian. (2017). *Writing & Editing for Digital Media*. 3rd edition. New York and London: Routledge. (cota carte în biblioteca USV III25340)
3. Cooley, Robert. (2021). *Mastering 7th Edition APA Style Formatting for Students: A Quick Reference Guide to Understanding and Using the 7th Edition APA Formatting for Students*. Kindle Edition.
4. Eco, Umberto. (2006). *Cum se face o teză de licență: disciplinele umaniste*. Iași: Polirom.
5. Frosh, Paul. (2019). *The Poetics of Digital Media*. Cambridge: Polity Press. (cota carte în biblioteca USV II 54233)
6. Ivanov, Carmen. (2020). *613 greșeli gramaticale în limba română*. București: Editura Paginarium.
7. Rad, Ilie. (2008). *Cum se scrie un text științific*. Disciplinele umaniste. Ediția a II-a revăzută și adăugită. Iași: Editura Polirom.
8. Reynolds, Garr. (2011). *Presentation Zen: idei simple despre designul și susținerea prezentării*. Trad. de Mihaela Sofronea. București: Publica.
9. Roam, Dan. (2010). *Pe spatele șervețelului. Cum să rezolvăm probleme și să vindem idei prin desene*. Trad. de Gabriela Eftimie. București: Publica.
10. Rădulescu, Ilie-Ștefan. (2015). *Agramatisme în limbajul cotidian. Cum vorbim și scriem corect*. București: Editura Corint.
11. Șerbănescu, Andra. (2001). *Cum se scrie un text*. Ediția a II-a. Iași: Polirom.
12. Ungureanu, Elena. (2014). *Dincolo de text: hypertextul*. Chișinău: Editura Arc.
13. Ungureanu, Elena. (2011). „Hypertextul: unitatea fundamentală a webului și a comunicării online.” *Philologia*, LIII (3-4), pp. 63-74. Accesibil la <http://www.diacronia.ro/ro/indexing/details/A6881>

### Bibliografie minimală

1. Academia română. (2010). *Ești cool și dacă vorbești corect*. București: Editura Univers Enciclopedic.
2. Chelcea, Septimiu. (2011). *Manual de redactare în științele socioumane*. București: [Comunicare.ro](http://www.comunicare.ro)
3. Dragomirescu, Adina și Nicolae, Alexandru. (2011). *101 greșeli de lexic și de semantică: cuvinte și sensuri în mișcare*. București: Humanitas.
4. Ionescu, Nicoleta & Georgescu, Mihaela. (2018). *Cum să scrii corect: exerciții de ortografie, ortoepie și punctuație*. București: Booklet.
5. Rădulescu, Ilie-Ștefan. (2018). *Erori în folosirea semnelor de punctuație și de ortografie în limbajul cotidian. Exemple comentate și corectate*. București: Editura Corint.
6. Tutorial stil de citare APA. Accesibil la <https://redactareacademica.wordpress.com/2015/04/28/tutorial-stil-de-citare-apa/>
7. Apa Style <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>
8. The Basics of APA Style <http://www.apastyle.org/learn/tutorials/basics-tutorial.aspx>
9. The Purdue Online Writing Lab ( OWL) <https://owl.english.purdue.edu/>

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din strainatate

## 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Elaborarea în format definitiv a lucrării de licență	nota acordată pentru activitatea continuă de cercetare	evaluare continuă	<b>50%</b>
	sinteză a activității de cercetare pe toată durata practicii	evaluare sumativă	<b>50%</b>
<b>Standard minim de performanță</b>			
Standarde minime pentru nota 5: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea modului de abordare teoretică a tematicii lucrării de licență;</li> <li>• prelucrarea rezultatelor documentării;</li> <li>• realizarea unor aplicații simple ale conținutului teoretic</li> </ul>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
24.09.2024		

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
25.09.2024	

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
26.09.2024	

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
27.09.2024	