

ORDIN AL DECANULUI din 30.09.2024

Nr. 41/FLSC-OD privind monitorizarea și coordonarea programelor de studii în anul universitar 2024-2025

DECANUL FACULTĂȚII
dispune:

Art. 1. În vederea bunei desfășurări a activităților specifice programelor de studii de licență, conversie și masterat, în anul universitar 2024-2025, persoanele desemnate mai jos, în calitatea lor de coordonatori de programe sau de specializare, au următoarele obligații:

- să verifice asigurarea desfășurării tuturor activităților prevăzute în planurile de învățământ prin stipularea/alocarea lor corectă în statele de funcții ale Departamentelor FLSC;
- să actualizeze grilele care reflectă corespondența dintre disciplinele prevăzute în planurile de învățământ și competențele vizate de fiecare dintre acestea;
- să organizeze reuniuni de lucru cu cadrele implicate în programul de studii/specializare, care să stimuleze actualizarea fișelor disciplinelor;
- să organizeze reuniuni de lucru între cadrele implicate în programul de studii/specializare, și potențialii angajatori, care să stimuleze actualizarea fișelor disciplinelor;
- să colecteze fișele disciplinelor de la titularii de discipline;
- să verifice fișele disciplinelor și să se asigure că sunt modificate/corectate dacă este cazul;
- să supună la vot fișele – în Departamente și în Consiliul FLSC – și să obțină semnăturile doamnelor directoare de Departamente și doamnei decan;
- să facă publice fișele disciplinelor, asigurându-se că sunt postate pe site-ul FLSC până pe 2 octombrie 2024 (în mod excepțional 15 octombrie 2024);
- să verifice corespondența dintre planul de învățământ, statele de funcții și orar, asigurându-se că sunt corectate eventualele erori (în stat, în crar sau chiar în plan dacă e cazul);
- să evalueze compatibilitatea dintre fișele disciplinelor și procesul didactic (prin discuții cu colegii și studenții sau prin sondaje la terminarea fiecărui semestru);
- să colaboreze în vederea îndeplinirii tuturor acestor obligații și a redactării raportului anual de evaluare a fiecărui program de studii.

Art. 2. Persoanele desemnate pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la Art. 1 și programele/specializările ce le revin sunt următoarele:

Coordonatori programe de studii de licență (învățământ cu frecvență):

- Conf. univ. dr. Monica-Geanina COCA: *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (franceză/germană/spaniolă/italiană)*
- Lector univ. dr. Elena-Camelia BIHOLARU: *Limba și literatura franceză – Limba și literatura modernă (engleză/germană)*

- Conf. univ. dr. Nicoleta-Loredana MOROȘAN: *Limba și literatura franceză – Limba și literatura modernă (spaniolă/italiană)*
- Conf. univ. dr. Anamaria GAVRIL: *Limba și literatura ucraineană – Limba și literatura modernă (franceză/engleză) / Limba și literatura română*
- Lector univ. dr. Petru-Ioan MARIAN-ARNAT: *Comunicare și relații publice*
- Conf. univ. dr. Evelina-Mezalina GRAUR: *Media digitală*

Coordonatori specializări de licență (A+B):

- Conf. univ. dr. Daniela-Maria MARȚOLE: *Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană*
- Conf. univ. dr. Daniela HĂISAN: *Limba și literatura engleză – Limba și literatura română*
- Lector univ. dr. Valentina-Romica CURELARIU: *Limba și literatura engleză – Limba și literatura spaniolă*
- Lector univ. dr. Dan-Nicolae POPESCU: *Limba și literatura engleză – Limba și literatura italiană*

Responsabili specializarea B licență:

- Lector univ. dr. Andrea MAXINIUC: *Limba și literatura germană*
- Lector univ. dr. Ciprian-Florentin POPA: *Limba și literatura italiană*
- Prof. univ. dr. Lavinia SEICIUC: *Limba și literatura spaniolă*

Coordonator An pregătitor:

- Lector univ. dr. Gina PUICĂ: *Program pregătitor de Limba română pentru cetățenii străini*

Responsabili programe de conversie:

- Conf. univ. dr. Monica-Geanina COCA: *Limba și literatura română*
- Conf. univ. dr. Daniela-Maria MARȚOLE: *Limba și literatura engleză*
- Lector univ. dr. Mariana ȘOVEA: *Limba și literatura franceză*
- Lector univ. dr. Andrea MAXINIUC: *Limba și literatura germană*
- Lector univ. dr. Ciprian-Florentin POPA: *Limba și literatura italiană*
- Lector univ. dr. Alina-Viorela PRELIPCEAN: *Limba și literatura spaniolă*
- Asistent univ. dr. Angela ROBU: *Limba și literatura ucraineană*

Coordonatori programe de masterat:

- Prof. univ. dr. Mircea A. DIACONU, Prof. univ. dr. Daniela-Viorica PETROȘEL: *Literatura română în context european*
- Prof. univ. dr. Ion-Onoriu COLĂCEL, Conf. univ. dr. Luminița-Elena TURCU: *Cultura și civilizația britanică în contextul globalizării*
- Prof. univ. dr. Claudia COSTIN, Prof. univ. dr. Rodica-Mărioara NAGY: *Limba și comunicare*
- Conf. univ. dr. Raluca-Nicoleta BALAȚCHI, Conf. univ. dr. Olga GANCEVICI: *Teoria și practica traducerii*
- Conf. univ. dr. Călin-Horia BÎRLEANU, Lector univ. dr. Arthur-Sterian SUCIU: *Comunicare, media și industriile creative*

Art. 3. În vederea evaluării periodice a programelor de studii de licență, în anul universitar 2024-2025, persoanele desemnate mai jos vor colabora pentru realizarea dosarelor supuse evaluării și pentru asigurarea parcurgerii tuturor etapelor administrative necesare avizării dosarului:

- *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (franceză/germană/spaniolă/italiană)*
 1. Conf. univ. dr. Monica-Geanina COCA – coordonatoare evaluare, persoană de contact;
 2. Lector univ. dr. Monica TIMOFTE – membră în echipă;
 3. Documentarist Iuliana CÎRSTIUC – membră în echipă;
 4. Secretar șef Ing. Mihaela ȘTEFAN – membru în echipă.
- *Limba și literatura franceză – Limba și literatura modernă (engleză/germană):*
 1. Lector univ. dr. Elena-Camelia BIHOLARU – coordonatoare evaluare, persoană de contact;
 2. Documentarist Iuliana CÎRSTIUC – membră în echipă;
 3. Secretar șef Ing. Mihaela ȘTEFAN – membră în echipă.
- *Limba și literatura franceză – Limba și literatura modernă (spaniolă/italiană):*
 1. Conf. univ. dr. Nicoleta-Loredana MOROȘAN – coordonatoare evaluare, persoană de contact;
 2. Documentarist Iuliana CÎRSTIUC – membră în echipă;
 3. Secretar șef Ing. Mihaela ȘTEFAN – membră în echipă.
- *Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (spaniolă/italiană)*
 1. Lector univ. dr. Valentina-Romica CURELARIU – coordonatoare evaluare, persoană de contact;
 2. Lector univ. dr. Dan-Nicolae POPESCU – membru în echipă;
 3. Documentarist Iuliana CÎRSTIUC – membră în echipă;
 4. Secretar șef Ing. Mihaela ȘTEFAN – membră în echipă
- *Media digitală*
 1. Conf. univ. dr. Evelina-Mezalina GRAUR – coordonatoare evaluare, persoană de contact;
 2. Documentarist Iuliana CÎRSTIUC – membră în echipă;
 3. Secretar șef Ing. Mihaela ȘTEFAN – membră în echipă.
- *Cinematografie, fotografie, media (Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)*
 1. Lector univ. dr. Ioana MITITELU – coordonatoare evaluare, persoană de contact;
 2. Documentarist Iuliana CÎRSTIUC – membră în echipă;

Art. 4. Pentru activitățile de monitorizare, coordonare și evaluare ale programelor de studii și/sau specializărilor se vor consemna ore în Fișa postului (doar dacă aceste activități sunt nezesare și făcute la termenul impus în anul universitar 2024-2025), astfel:

- pentru verificarea compatibilității plan de învățământ-orar-stat de funcții – 10 ore pentru fiecare program de studii;
- pentru actualizarea/armonizarea/redactarea/verificarea grilelor de competențe – 3 ore pentru fiecare program de studii;
- pentru monitorizarea fișelor disciplinelor de către coordonatorii de programe (verificarea compatibilității între diversele specializări/programe de studii, supunerea fișelor spre aprobare, monitorizarea postării fișelor disciplinelor etc.) – 10 ore pentru fiecare program de studii de licență, 5 ore pentru fiecare program de studii de masterat/ an pregătitor/ conversie;
- pentru colectarea, verificarea și corectarea fișelor disciplinelor – 50 ore pentru fiecare program de studii de licență (CRP, MD) sau 25 ore pentru fiecare limbă (Limba și literatura română/engleză/franceză/italiană/spaniolă/ucraineană), 30 de ore pentru programele de masterat, 25 de ore pentru programele de conversie sau pentru anul pregătitor;
- pentru monitorizarea selecției opționalelor – 5 ore pentru fiecare program de studii;
- pentru monitorizarea studenților de la conversie (în cazul în care nu alcătuiesc grupe independente, îndrumate de tutorii de an) – 10 ore (pentru toți cei trei ani de studii);

- pentru monitorizarea masteranzilor străini din programul integrat (TPT) – 15 ore;
- pentru organizarea reuniunilor de lucru cu potențialii angajatori (reflectate în procese verbale, contracte de colaborare, schimbări ale planului/fișelor disciplinelor, etc.) – 10 ore pentru fiecare reuniune organizată cu un număr de minimum zece participanți;
- pentru redactarea raportului anual de monitorizare a programului de studii (și arhivarea documentelor aferente) – 20 ore;
- pentru elaborarea dosarelor de evaluare periodică și participarea la demersurile aferente avizării lor se vor repartiza orele (cele care nu sunt recompensate separat) de comun acord între membrii echipei (maximum 200 ore de program de studii).

Art. 5. Persoanele desemnate vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.


DECAN,
 Prof. univ. dr. Daniela-Viorica PETROȘEL