



ORDIN AL DECANULUI din 26.09.2025

Nr. 41/FLSC-OD privind monitorizarea și coordonarea programelor de studii în anul universitar 2025-2026

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 369/29 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Anexa 3, punctul 38, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;
Conform Cartei USV R01 și Regulamentului Intern al USV R02;
Ținând cont de propunerile Departamentelor FLSC;
Având în vedere aprobarea Consiliului Facultății din data de 22.09.2025

DECANUL FACULTĂȚII dispune:

Art. 1. În vederea bunei desfășurări a activităților specifice programelor de studii de licență, conversie și masterat, în anul universitar 2025-2026, persoanele desemnate mai jos, în calitatea lor de coordonatori de programe sau de specializare, au următoarele obligații:

- a. să verifice asigurarea desfășurării tuturor activităților prevăzute în planurile de învățământ prin stipularea/alocarea lor corectă în statele de funcții ale Departamentelor FLSC;
- b. să actualizeze grilele care reflectă corespondența dintre disciplinele prevăzute în planurile de învățământ și competențele vizate de fiecare dintre acestea;
- c. să organizeze reuniuni de lucru cu cadrele implicate în programul de studii/specializare, care să stimuleze actualizarea fișelor disciplinelor;
- d. să organizeze reuniuni de lucru între cadrele implicate în programul de studii/specializare, și potențialii angajatori, care să stimuleze actualizarea fișelor disciplinelor;
- e. să colecteze fișele disciplinelor de la titularii de discipline;
- f. să verifice fișele disciplinelor și să se asigure că sunt modificate/corectate dacă este cazul;
- g. să supună la vot fișele – în Departamente și în Consiliul FLSC – și să obțină semnăturile doamnelor directoare de Departamente și doamnei decan;
- h. să facă publice fișele disciplinelor, asigurându-se că sunt postate pe site-ul FLSC până pe 3 octombrie 2025 (în mod excepțional 15 octombrie 2025);
- i. să verifice corespondența dintre planul de învățământ, statele de funcții și orar, asigurându-se că sunt corectate eventualele erori (în stat, în orar sau chiar în plan dacă e cazul);
- j. să evalueze compatibilitatea dintre fișele disciplinelor și procesul didactic (prin discuții cu colegii și studenții sau prin sondaje la terminarea fiecărui semestru);
- k. să colaboreze în vederea îndeplinirii tuturor acestor obligații și a redactării raportului anual de evaluare a fiecărui program de studii.

Art. 2. Persoanele desemnate pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la Art. 1 și programele/specializările ce le revin sunt următoarele:

Coordonatori programe de studii de licență (învățământ cu frecvență):

- Conf. univ. dr. Monica-Geanina COCA: *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (franceză/germană/spaniolă/italiană)*
- Conf. univ. dr. Nicoleta-Loredana MOROȘAN și Lector univ. dr. Elena-Camelia BIHOLARU: *Limba și literatura franceză – Limba și literatura modernă (engleză/germană/italiană/spaniolă)*
- Conf. univ. dr. Daniela-Maria MARȚOLE: *Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană / Limba și literatura română*
- Conf. univ. dr. Daniela-Maria MARȚOLE: *Limba și literatura engleză – Limba și literatura modernă (spaniolă/italiană)*
- Conf. univ. dr. Anamaria GAVRIL: *Limba și literatura ucraineană – Limba și literatura modernă (franceză/engleză) / Limba și literatura română*
- Lector univ. dr. Petru-Ioan MARIAN-ARNAT: *Comunicare și relații publice*
- Conf. univ. dr. Evelina-Mezalina GRAUR: *Media digitală*

Responsabili specializarea B licență:

- Lector univ. dr. Andrea MAXINIUC: *Limba și literatura germană*
- Lector univ. dr. Ciprian-Florentin POPA: *Limba și literatura italiană*
- Prof. univ. dr. Lavinia SEICIUC: *Limba și literatura spaniolă*

Coordonator An pregătitor:

- Lector univ. dr. Gina PUICĂ: *Program pregătitor de Limba română pentru cetățenii străini*

Coordonatori programe de conversie:

- Conf. univ. dr. Monica-Geanina COCA: *Limba și literatura română*
- Conf. univ. dr. Daniela-Maria MARȚOLE: *Limba și literatura engleză*
- Lector univ. dr. Mariana ȘOVEA: *Limba și literatura franceză*
- Lector univ. dr. Andrea MAXINIUC: *Limba și literatura germană*
- Lector univ. dr. Ciprian-Florentin POPA: *Limba și literatura italiană*
- Prof. univ. dr. Lavinia SEICIUC: *Limba și literatura spaniolă*
- Conf. univ. dr. Anamaria GAVRIL: *Limba și literatura ucraineană*

Coordonatori programe de masterat:

- Conf. univ. dr. Daniela HĂISAN: *Domeniul de masterat FILOLOGIE*
- Prof. univ. dr. Luminița-Elena TURCU și Prof. univ. dr. Ion-Onoriu COLĂCEL: *Cultura și civilizația britanică în contextul globalizării*
- Prof. univ. dr. Luminița-Elena TURCU și Prof. univ. dr. Ion-Onoriu COLĂCEL: *Engleza în era digitală/English in the Digital Age*
- Prof. univ. dr. Mircea A. DIACONU și Prof. univ. dr. Daniela-Viorica PETROȘEL: *Literatura română în context european*
- Prof. univ. dr. Claudia COSTIN și Prof. univ. dr. Rodica-Mărioara NAGY: *Limba și comunicare*
- Conf. univ. dr. Raluca-Nicoleta BALAȚCHI și Conf. univ. dr. Olga GANCEVICI: *Teoria și practica traducerii*
- Conf. univ. dr. Călin-Horia BÎRLEANU: *Comunicare, media și industriile creative*

Art. 3. În vederea evaluării periodice a programelor de studii de licență, în anul universitar 2025-2026, persoanele desemnate mai jos vor colabora pentru realizarea dosarelor supuse evaluării și pentru asigurarea parcurgerii tuturor etapelor administrative necesare avizării dosarului:

- *Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană / Limba și literatura română*
 1. Conf. univ. dr. Daniela-Maria MARȚOLE – coordonatoare evaluare, persoană de contact;
 2. Documentarist Iuliana CÎRSTIUC – membră în echipă;
 3. Secretar șef Ing. Mihaela ȘTEFAN – membru în echipă.

Art. 4. Pentru activitățile de monitorizare, coordonare și evaluare ale programelor de studii și/sau specializărilor se vor consemna ore în Fișa postului (doar dacă aceste activități sunt necesare și făcute la termenul impus în anul universitar 2025-2026), astfel:

- pentru verificarea compatibilității plan de învățământ-orar-stat de funcții – 10 ore pentru fiecare program de studii;
- pentru actualizarea/armonizarea/redactarea/verificarea grilelor de competențe – 3 ore pentru fiecare program de studii;
- pentru monitorizarea fișelor disciplinelor de către coordonatorii de programe (verificarea compatibilității între diversele specializări/programe de studii, supunerea fișelor spre aprobare, monitorizarea postării fișelor disciplinelor etc.) – 10 ore pentru fiecare program de studii de licență, 5 ore pentru fiecare program de studii de masterat/ an pregătitor/ conversie;
- pentru colectarea, verificarea și corectarea fișelor disciplinelor – 50 ore pentru fiecare program de studii de licență (CRP, MD) sau 25 ore pentru fiecare limbă (Limba și literatura română/engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/ucraineană), 30 de ore pentru programele de masterat, 25 de ore pentru programele de conversie sau pentru anul pregătitor;
- pentru monitorizarea selecție opționalelor – 5 ore pentru fiecare program de studii;
- pentru monitorizarea studenților de la conversie (în cazul în care nu alcătuiesc grupe independente, îndrumate de tutorii de an) – 10 ore (pentru toți cei trei ani de studii);
- pentru monitorizarea masteranzilor străini din programul integrat (TPT) – 15 ore;
- pentru organizarea reuniunilor de lucru cu potențialii angajatori (reflectate în procese verbale, contracte de colaborare, schimbări ale planului/fișelor disciplinelor, etc.) – 10 ore pentru fiecare reuniune organizată cu un număr de minimum zece participanți;
- pentru redactarea raportului anual de monitorizare a programului de studii (și arhivarea documentelor aferente) – 20 ore;
- pentru elaborarea dosarelor de evaluare periodică și participarea la demersurile aferente avizării lor se vor repartiza crele (cele care nu sunt recompensate separat) de comun acord între membrii echipei (maximum 200 ore de program de studii).

Art. 5. Persoanele desemnate vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Prof. univ. dr. Daniela-Viorica PETROȘEL

